

România

Județul Mureș

Comuna Albești

Primăria comunei Albești

Str. Lungă, nr. 123, Albești

Website www.comunaalbesti.ro

Adresă de email: albesti@cjmures.ro

Tel. 0265778001

Nr inreg: 14021/13.08.2025

ANUNȚ DE INTENȚIE privind

PROCESUL DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul unui proiect implementat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

I. ASPECTE GENERALE

Denumire proiect: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în Comuna ALBESTI, județul Mureș

Solicitant: Comuna ALBEȘTI, județul MUREȘ

Apel de proiecte: “ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027”

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Prezentul anunț respectă Procedura de selecție a partenerilor entități private, fiind conformă prevederilor de la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a

fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Prezentul anunț se va încheia cu selecția unuia sau mai multi parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului pentru “ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.622/2025.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul presupune Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în Comuna Albesti, județul Mureș, și va deservi cel puțin 110 beneficiari Vârstnici vulnerabili, din care min 9% de etnie roma. Vârstnici vulnerabili se referă la persoanele care la începerea calității de participant îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- (1) sunt persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art. 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii;
- (2) sunt persoane dependente, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- (3) nu realizează venituri proprii sau au venituri lunare mai mici decât salariul minim pe economie.

Acesta presupune implementarea următoarelor activități specifice:

Activitatea 1: Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă)

În cadrul acestei activități sunt eligibile măsuri de sprijin destinate furnizorilor de servicii sociale care prestează aceste servicii în cadrul proiectului fie în calitate de beneficiari, fie de

parteneri. Aceste măsuri vizează înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și/sau dezvoltarea serviciilor sociale existente. Sprijinul acordat poate include atât dotări materiale (echipamente, mobilier, utilități, materiale, consumabile etc.), cât și susținerea cheltuielilor legate de resursele umane implicate în furnizarea serviciilor sociale.

Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)

Acțiunile finanțate vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, respectiv:

- activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.

Furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se derulează în conformitate cu standardele de calitate stabilite de lege și exclusiv pe baza licenței de funcționare emisă în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Decontarea/rambursarea din proiect a cheltuielilor generate de furnizarea serviciilor sociale se realizează doar în cazul serviciilor sociale în curs de licențiere/licențiate provizoriu/licențiate definitiv.

Persoanele vârstnice dependente beneficiază de servicii de îngrijire personală acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află și cu nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Pot fi înființate/dezvoltate servicii de teleasistență socială, pentru monitorizarea și asistența la distanță a persoanelor vârstnice prin utilizarea dispozitivelor electronice, asistive, de tip brățări, buton de panica, call-center, aplicații electronice etc.

De asemenea, pentru reducerea riscului de izolare și excluziune socială, se poate avea în vedere facilitarea comunicării între persoanele vârstnice dependente beneficiare ale serviciilor din proiect, comunicarea persoanelor vârstnice dependente cu îngrijitorii acestora, cu membrii familiei, dezvoltarea de noi relații sociale, descoperirea unor noi preocupări etc.

Pentru menținerea în mediul propriu de viață și prevenirea situațiilor de dificultate și dependență, persoanele vârstnice beneficiază de servicii de consiliere, de acompaniere, precum și de servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale. Astfel, în cadrul serviciilor sociale de îngrijire la

domiciliu a persoanelor vârstnice, pot fi prevăzute cheltuieli de tip FEDR pentru reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința beneficiarilor), conform Legii nr. 292/2011, în limita a 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile.

La reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc.) la locuința beneficiarilor, se vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale.

Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare. Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse și de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

Serviciile sociale înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea serviciilor sociale pentru o perioadă de minimum 12 luni.

În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de servicii sociale de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

Această activitate are în vedere acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medice, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc. Se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor posibilități eficiente prin care persoanele vârstnice pot alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.

Se are în vedere informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate și facilitarea accesării acestora, respectiv măsuri de acompaniere pentru participarea la servicii de tip centre de zi pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii de asistență comunitară etc. De asemenea se are în vedere organizarea și facilitarea participării la conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice, organizarea de vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes, activități de petrecere a timpului liber, activități de tip clubul seniorilor etc.

De asemenea, pot fi organizate activități la locuința persoanelor vârstnice, îndeosebi în cazul persoanelor vârstnice nedeplasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști

elevi, colegi de școală / de muncă/ persoane interesate de activitatea desfășurată de persoana vârstnică etc.

Serviciile care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea acestor servicii pentru o perioadă de minimum 12 luni. În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de serviciile care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE+. Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile post-contractuale aferente proiectului.

Activități în care va fi implicat partenerul în cadrul proiectului

- A1. Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice
- A2. Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile
- A3. Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării
- A4. Activitatea 4- Managementul proiectului
- A5. Informare și publicitate proiect

OBIECTIV GENERAL al proiectului- *Creșterea incluziunii sociale și îmbunătățirea calității vieții pentru minimum 110 persoane vârstnice vulnerabile, dintre care cel puțin 10 persoane de etnie romă, din Comuna Albesti, județul Mures, prin dezvoltarea, furnizarea și consolidarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu și activități de participare socială, în decurs de 42 luni, cu asigurarea sustenabilității acestora pentru minimum 6 luni după finalizarea proiectului.*

Obiectivele specifice ale cererii de finanțare sunt:

OS1 - Înființarea și licențierea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu destinat

persoanelor vârstnice, capabil să deservească cel puțin 110 beneficiari, dintre care minimum 10 persoane vârstnice de etnie romă, până la finalul primelor 6 luni de proiect.

OS2 - Furnizarea de servicii sociale integrate (activități de bază, instrumentale și complementare) timp de 36 de luni, pentru minimum 110 persoane vârstnice vulnerabile, dintre care minimum 10 persoane de etnie romă, fiecare beneficiar primind sprijin timp de cel puțin 12 luni, pe întreaga durată a proiectului.

OS3 - Organizarea și desfășurarea a minimum 30 de activități comunitare, culturale și recreative pentru beneficiarii proiectului, în vederea creșterii participării sociale și reducerea izolării acestora, pe parcursul celor 36 de luni de implementare.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Criterii de eligibilitate a partenerului - conform GSCS, partener eligibil poate fi:

Pentru acest apel de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

❖ **Autorități publice locale din localitatea/localitățile în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială/Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;**

❖ **Furnizori de servicii sociale acreditați**

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează **prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.**

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și ale Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte dovada licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect, respectiv pentru cazul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu -Unități de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810- ID-I).

Este obligatoriu ca licențele de funcționare a serviciilor sociale furnizate prin proiect să se obțină înainte de începerea furnizării efective a acestor servicii sociale prin proiect.

Notă: pentru dovedirea calității de partener eligibil sunt obligatorii Pachetele 1 și 2 de documente menționate mai jos.

Criterii de selecție - conform Anexei 4 - Grila de evaluare și selecție.

Notă: pentru facilitarea evaluării calității partenerului sunt obligatorii Pachetele 3 - 7 de documente menționate mai jos.

III. FORMA DE PREZENTARE A OFERTEI DE CĂTRE ENTITATEA INTERESATĂ SĂ DEVINĂ PARTENER

A. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- Email - adresa de email albesti@cjmures.ro Pentru ca mesajele dumneavoastră să ajungă la noi, veți avea documente anexate cu o mărime de maximum **10 Mb**. Puteți trimite candidatura în mai multe mesaje, aceasta va primi un singur număr de înregistrare. În subiectul mesajului veți preciza **Candidatură organizația X, răspuns la anunțul cu numărul 14344/25.08.2025 și partea I, II, III (dacă este cazul)**
- Poștă, Curier sau depunere personală - la adresa Comunei Albești din Str. Lungă, nr. 123, jud. Mureș.

În cazul transmiterii documentelor în format electronic, acestea vor fi transmise în format PDF și vor fi semnate cu semnătură electronică.

În cazul transmiterii documentelor în format fizic, prin poștă sau curier, acestea vor fi asumate prin semnătură olografă de către reprezentantul legal al organizației, iar documentele în copie vor fi semnate "conform cu originalul".

B. Documentele vor fi organizate după cum urmează:

Pachet 1_Documente statutare - se vor colecta și include în pachet: Statut / Act constitutiv, Cod de înregistrare fiscală (ANAF), Hotărâre judecătorească de înființare, Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat Constatator ONRC sau echivalent.

Pachet 2_Certificat de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditați)

Pachet 3_Bilanț/Bilanțuri (ultimii 4 ani)

Pachet 4_Anexe și declarații - se va include în acest pachet: **Anexa 1** - Scrisoare de intenție, **Anexa 2** - Fișă partener, **Anexa 3** - Valoare adăugată și **Anexa 4** - Autoevaluare (grila de evaluare, completată și semnată de organizația solicitantă).

Pachet 5_Experiență similară / Prezentare organizație - se va include prezentarea organizației (istoric) și dacă este cazul, se vor include descrieri ale proiectelor sau acțiunilor voluntare derulate, cu indicarea perioadei de implementare, a numărului de beneficiari, a bugetului utilizat și sursei de finanțare, dacă este cazul și cu descrierea concisă a activităților derulate. Proiectele sau acțiunile similare prezentate se vor alinia obiectivelor și activităților menționate în cadrul Ghidului Solicitantului - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, respectiv furnizarea de servicii sociale.

Pachet 6_CV+documente experiență Coordonator partener - Se va prezenta CV-ul coordonatorului de partener propus, împreună cu diploma de studii superioare, copie după cartea de identitate și dovada experienței relevante de management / implementare (ex. Extrase REVISAL, copii CIM și fișe de post din proiecte anterioare, recomandări, adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc) într-un singur document PDF). Coordonatorul partenerului va trebui să îndeplinească următoarele condiții: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, experiență profesională specifică - minim 6 luni în calitate de coordonator, manager, etc.

Pachet 7_CV+documente experți implementare - Se vor prezenta CV-uri și diplome ale cel puțin unui expert financiar și ale unui expert implementare propus.

IV. CALENDAR INDICATIV AL PROCEDURII

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură: **29.08.2025.**

Calendar indicativ al procedurii	
Publicare anunț	13.08.2025
Furnizare clarificări, dacă este cazul	28.08.2025, orele 8,00-10,00
Data limită de depunere oferte	29.08.2025.2025, orele 14:00
Evaluare oferte	01.09.2025
Răspuns evaluare	01.09.2025
Contestații	02.09.2025
Răspuns contestații	03.09.2025 ora 10,00
Anunt câștigător	03.09.2025 ora 12,00

Notă: pentru fiecare dintre cele de mai sus, cu excepția publicării anunțului de intenție și documentelor și transmiterii dovezii de înregistrare a ofertei, ora limită este 23:59.

Elaborat de: Comuna Albești

Informații suplimentare Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute direct de la sediul Primăriei comunei Albești, județul Mureș sau la nr de telefon 0265778001.

Anexe:

Anunț selecție partener

02.a. Anexa1_Scrisoare de intenție_Model

02.b.Anexa2_Declarație unică_Model

02.c. GS CG_PIDS (1)

02.d. GS CS_PolDS_6.1_Ingrijire la domiciliu_final

Anexa 1: Scrisoare de intenție

Antetul organizației sau echivalent

Număr de înregistrare

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect, finanțat din fonduri europene prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 - 2027 ce urmeaza a fi depus de catre Primaria Comunei Albești

Stimată doamnă / Stimate domn,

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, _____(denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în Comuna Albești, județul Mureș*, ce se dorește a fi depus în cadrul apelului de proiecte: “ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027”, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice la activitățile:

(Se vor menționa activitățile conform descrierii din anunțul de participare)

Precizăm că _____(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de mai sus, conform documentelor anexate.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadrul a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Anexa 2. Fișa partenerului

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va menționa titlul proiectului Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în Comuna Albești, județul Mureș
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect

Activitatea / activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați / voluntari, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Bugetul solicitat	Mentionati valoare bugetului estimat pentru realizarea activitatilor propuse in cadrul proiectului
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	

Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (<i>informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani (01.07.2019-31.07.2025), raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener</i>). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Anexa 3. Notă privind valoarea adăugată și contribuția partenerului

(Se va completa cu maximum 5 elemente de valoare adăugată)

_____ (*denumire organizație*) va aduce următoarele elemente de valoare adăugată parteneriatului, prin contribuția sa la realizarea activităților și prin calitatea experienței și expertizei membrilor și voluntarilor:

Element 1.:

.....

.....

Descriere:

.....

.....

Element 2.:

.....

.....

Descriere:

.....

.....

Element 3.:

.....

.....

Descriere:

.....

.....

Element 4.:

.....

.....

Descriere:
.....
.....

Element 5.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Anexa 4. Grila de calificare și evaluare

Notă: Grila de calificare și evaluare completată prin auto-scorare de dumneavoastră va fi anexată dosarului, în Pachetul 4 de documente, semnată.

Partea 1. Criterii de calificare:

Criteriu calificare	DA	NU	Nu este cazul
<i>I.Conformitatea documentelor</i>			
1.1. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate			
1.2. Documentele solicitate respectă procedura de selecție a partenerilor publicată			
1.3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate			
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>			
2.1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener			
2.2. A prezentat Certificatul de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditați)			
2.3. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului			
2.4. Are capacitatea operațională de realizare a activităților din proiect, prezentând cel puțin resursele umane solicitate conform procedură			
<i>III.Conduita ofertantului</i>			
3.1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).			
3.2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese			

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”, exceptant subcriteriul 2.2. care este valabil numai pentru furnizorii de servicii sociale acreditați.

Notă: Pentru declarații prevăzute la Secțiunea III. Conduita ofertantului, acesta poate prezenta orice declarație pe propria răspundere care respectă cerințele menționate.

Se vor analiza pachetele de documente depuse ca anexă la solicitare.

Parte a 2-a. Criterii de evaluare și selecție (punctaj maxim 100 puncte)

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	70	
1.1	Resurse umane	50	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : Coordonator partener - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : Responsabil financiar partener - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ³ : Expert implementare partener - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15	
1.2	Capacitate financiară	10	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 10 de puncte; - Pentru solicitarea unui buget de maxim 40% din valoarea proiectului se acordă punctajul maxim de 10 puncte - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj = $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 10 \text{ puncte}$ <i>Ex. Dacă entitatea solicită un buget de 100.000 Euro, însă valoarea CA/Venituri reprezintă 85.000 Euro, se va calcula astfel: $85,000 * 10 / 100,000 = 8.5 \text{ puncte}$.</i>	10	
1.3.	Descrierea valorii adăugate pe care o aduce parteneriatului prezența organizației ofertante	10	
	Prezentarea elementelor de valoare adăugată: nr de elemente de valoare adăugată înmulțit cu 2 puncte. 1 element de valoare adăugată - 2 puncte 2 elemente de valoare adăugată - 4 puncte 3 elemente de valoare adăugată - 6 puncte 4 elemente de valoare adăugată - 8 puncte 5 elemente de valoare adăugată - 10 puncte	10	
2	Capacitate profesională	30	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

³ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă / proiect finanțat din fonduri atrase sau surse propria (inclusive voluntariat) cu indicatori 100% atinși: • Mai mult de 1 proiect implementat - 10 puncte • Cel puțin 1 proiect implementat - 5 puncte • Nici un proiect implementat - 0 puncte	10	
2.2	Dovada experienței: • cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului - 10 puncte • între 6 și 12 luni - 15 puncte • peste 12 luni - 20 puncte	20	
TOTAL		100	

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile și sub activitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice.

Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

Cerința 1. Solicitantul/partenerul este organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești.

Cerința 2. Solicitantul/partenerul se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Cerința 3. Valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în prevederile GS CS.

Cerința 4. Valoarea minimă obligatorie a categoriilor grupului țintă vizat de proiect este respectată.

Cerința 5. Valoarea minimă obligatorie a indicatorilor de realizare și de rezultat este asumată.

Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

Cerința 1. Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în 2 ultimii 2

ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.

Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FSE+)

Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării

banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Să își asume faptul că în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Să își asume faptul că TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al 3

Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei-finanțări.

Imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare F.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

**Programul Incluziune și Demnitate Socială
(PIDS) 2021-2027**

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE

Martie 2023

Cuprins

Lista de abrevieri	3
1. Elemente de context.....	4
1.2. Prezentarea programului	4
1.2. Sistemul de management al programului	10
1.3. Cadrul legislativ aplicabil programului	10
1.4. Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis	11
1.5. Reguli aplicabile DLRC.....	12
1.6. Reguli aplicabile ITI.....	13
1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare	14
1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului	14
1.9. Obiective orizontale	16
1.10. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea climatică	16
2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților	16
2.1. Capacitatea financiară	18
2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului	20
3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor	30
3.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor.....	30
3.2. Opțiuni de decontare a cheltuielilor	33
3.3. Cheltuieli eligibile și bareme de cost.....	36
3.4. Cheltuieli de personal.....	37
3.5. Cheltuieli de tip FEDR.....	40
3.6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing	41
3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor.....	43
4. Condiții generale de eligibilitate a proiectelor	43
5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contractarea proiectelor	44
5.1. Evaluare și selecție (Prioritatea 01).....	45
5.2. Evaluare și selecție (Prioritatea 02).....	47
5.3. Evaluare și selecție (Prioritățile 3-10)	47
5.3.1. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv	48
5.3.2. Evaluare și selecție - mecanismul non-competitiv	53
5.4. Contractare	54
6. Reguli specifice de informare și publicitate	57
7. Sustenabilitatea proiectului	58
8. Aspecte specifice programului	58
9. Anexa	60

Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE+ și FEDR, în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 - 10 ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Lista de abrevieri

<i>AM / AM PIDS</i>	<i>Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)</i>
<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>CE</i>	<i>Comisia Europeană</i>
<i>BS</i>	<i>Buget de stat</i>
<i>DLRC</i>	<i>Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității</i>
<i>FEADR</i>	<i>Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală</i>
<i>FEDR</i>	<i>Fondul European de Dezvoltare Regională</i>
<i>FESI 2021-2027</i>	<i>Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027</i>
<i>FSE</i>	<i>Fondul Social European</i>
<i>FSE+</i>	<i>Fondul Social European Plus</i>
<i>GAL</i>	<i>Grup de Acțiune Locală</i>
<i>ITI</i>	<i>Investiții Teritoriale Integrate</i>
<i>MIPE</i>	<i>Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene</i>
<i>MMSS</i>	<i>Ministerul Muncii și Solidarității Sociale</i>
<i>MySMIS2021/SMIS2021 +</i>	<i>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</i> <i>Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</i>
<i>NEETs</i>	<i>Not in Education, Employment and Training</i> <i>Tânăr NEET - persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).</i>
<i>OI</i>	<i>Organism Intermediar</i>
<i>OS</i>	<i>Obiectiv Specific</i>

<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>PAPI</i>	<i>Punct de Acces Public la Informație</i>
<i>PNDR</i>	<i>Planul Național de Dezvoltare Rurală</i>
<i>PNRR</i>	<i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>
<i>PIDS</i>	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială</i>
<i>SUERD</i>	<i>Strategia UE pentru regiunea Dunării</i>

1. Elemente de context

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 are alocate fonduri europene în valoare de 4,15 miliarde euro, pentru a sprijini incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă.

Prin proiectele finanțate vor fi sprijinite grupurile vulnerabile, prin acțiuni ce vor viza: dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, protejarea dreptului la demnitate socială, accesul comunităților rurale la serviciile primare, reducerea disparităților dintre copiii expuși la riscul de sărăcie/excluziune socială și ceilalți copii, servicii pentru sprijinirea persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități, acordarea de ajutoare persoanelor defavorizate.

1.2. Prezentarea programului

În cadrul priorităților P 1- P 10, PIDS sprijină următoarele operațiuni:

Prioritatea	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
1. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona urbană	RSO4.2	Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.6.	Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în

		scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
	ESO4.10	Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
	ESO4.11	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
2. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală	ESO4.12	Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)
3. Protejarea dreptului la demnitate socială	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
4. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

acces limitat la serviciile primare	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.3	Promovarea unei participări echilibrate din perspectiva genului la piața muncii, condiții de muncă egale și un echilibru mai bun între viața profesională și cea privată, inclusiv prin intermediul accesului la servicii de îngrijire a copiilor și a persoanelor aflate în întreținere, la prețuri abordabile (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
7. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

	ESO4.8.	Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
8. Servicii sociale si de suport acordate altor grupuri vulnerabile	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	RSO4.4	Promovarea integrării socio-economice a resortisanților țărilor terțe, inclusiv a migranților, prin acțiuni integrate care să includă locuințele și serviciile sociale (FEDR)
	ESO4.9	Promovarea integrării socio-economice a resortisanților țărilor terțe, inclusiv a migranților (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
9. Inovare socială	ESO4.8.	Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)
10. Ajutorarea persoanelor defavorizate	ESO4.13	Reducerea deprivării materiale

Intervențiile din PIDS vor finanța operațiuni în toate cele 8 regiuni de dezvoltare. Dintre acestea, 7 regiuni se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75% din PIB-ul mediu pe cap de locuitor al UE-27),

respectiv regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru. Regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiunilor mai dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 100% din PIB-ul mediu pe cap de locuitor al UE-27).

Alocare financiară¹ - Programul Incluziune si Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

La nivelul programului PIDS sunt stabilite alocări financiare diferențiate în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate. În cadrul fiecărui apel de proiecte vor fi clar indicate alocările financiare, în funcție de cele două categorii de regiuni, precum și de fondul care finanțează.

Prioritate	Fond	Categorie de Regiune	Contribuția UE - euro -	Contribuția națională - euro -	Total asistență financiară nerambursabilă - euro -
			a)	b)	c=a)+b)
1	FEDR	Regiune dezvoltată	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	47.000.000,00	2.473.685,00	49.473.685,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	9.600.000,00	9.600.000,00	19.200.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	150.400.000,00	7.915.790,00	158.315.790,00
2	FSE+	Regiune dezvoltată	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	147.000.000,00	7.736.843,00	154.736.843,00
3	FEDR	Regiune dezvoltată	10.409.200,00	15.613.800,00	26.023.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	89.590.800,00	22.397.700,00	111.988.500,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	2.570.000,00	3.855.000,00	6.425.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	125.930.000,00	22.222.942,00	148.152.942,00
4	FEDR	Regiune dezvoltată	323.000,00	484.500,00	807.500,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	15.827.000,00	2.793.000,00	18.620.000,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	13.130.000,00	19.695.000,00	32.825.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	648.370.000,00	114.418.236,00	762.788.236,00
5	FEDR	Regiune dezvoltată	6.425.000,00	9.637.500,00	16.062.500,00

¹ Valorile prezentate pot fi modificate pe perioada de implementare a PIDS. Vă recomandăm să urmăriți forma actualizată a PIDS, disponibilă pe site-ul oficial al MIPE.

		Regiune mai puțin dezvoltată	44.975.000,00	7.936.765,00	52.911.765,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	43.744.700,00	65.617.051,00	109.361.751,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	325.005.300,00	57.353.877,00	382.359.177,00
6	FEDR	Regiune dezvoltată	2.400.000,00	3.600.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	37.600.000,00	9.400.000,00	47.000.000,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	8.700.000,00	13.050.000,00	21.750.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	141.300.000,00	24.935.295,00	166.235.295,00
7	FEDR	Regiune dezvoltată	10.647.369,00	15.971.054,00	26.618.423,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	80.152.631,00	20.038.158,00	100.190.789,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	31.636.488,00	47.454.732,00	79.091.220,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	265.515.512,00	63.326.269,00	328.841.781,00
8	FEDR	Regiune dezvoltată	828.973,00	1.243.460,00	2.072.433,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	21.425.501,00	3.780.971,00	25.206.472,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	11.800.800,00	17.701.200,00	29.502.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	120.199.200,00	21.211.626,00	141.410.826,00
9	FSE+	Regiune dezvoltată	1.788.000,00	1.788.000,00	3.576.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	13.212.000,00	695.369,00	13.907.369,00
10	FSE+	Regiune dezvoltată	38.074.494,00	4.230.500,00	42.304.994,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	849.465.632,00	94.385.071,00	943.850.703,00

În completarea elementelor reglementate de prezentul document, regulile specifice aplicabile unui apel de proiecte finanțate prin PIDS pot fi regăsite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent respectivului apel de proiecte.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, prevede condiții diferite fata de prezentul ghid (numit și Ghidul Solicitantului - Condiții Generale), prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului document, precum și în cadrul Ghidurilor solicitantului - Condiții specifice, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile acestor documente, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina de asemenea modificări asupra ghidurilor solicitantului.

În acest sens, AM PIDS poate proceda la modificarea sau completarea prevederilor prezentului document și a ghidurilor specifice, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

Informațiile și regulile generale de eligibilitate prezentate sunt valabile atât pentru obținerea finanțării în cadrul programului, cât și pentru utilizarea acestor fonduri de către beneficiarii de finanțare nerambursabilă.

Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 pot fi regăsiți în documentul Ghidul indicatorilor PIDS, disponibil pe pagina de internet www.mfe.gov.ro, secțiunea alocată PIDS 2021 - 2027.

1.2. Sistemul de management al programului

Tabelul 1 Cadrul Instituțional 2021-2027

Autoritatea	Denumirea Autoritatii
Autoritatea de Management	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
Organisme Intermediare	8 Organisme Intermediare Regionale
Autoritate de Certificare	Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea de Certificare și Plată
Autoritatea de Audit	Curtea de Conturi a României - Autoritatea de Audit

1.3. Cadrul legislativ aplicabil programului

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

- Regulamentul (UE) 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022.

În Ghidul solicitantului - Condiții specifice și în anexele la acesta vor fi prezentate actele normative, strategiile vizate și orice alte documente/prevederi care au aplicabilitate asupra fiecărui apel de proiecte, în funcție de specificul acestuia.

1.4. Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, căruia îi sunt aplicabile dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PIDS aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

1.5. Reguli aplicabile DLRC

Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), inclusă în Prioritatea 1 DLRC - Localități urbane cu peste 20.000 de locuitori din zona unui GAL și în Prioritatea 2 DLRC - localități din mediul rural și mic urban (orașe și municipii sub 20.000 locuitori), acoperite de GAL-urile rurale, este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2021-2027, în vederea susținerii procesului de reducere a fenomenului sărăciei și a grupurilor vulnerabile pentru depășirea situației de excludere socială în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii.

În perioada de programare 2021-2027, în cadrul PIDS, prin intermediul DLRC se propune o abordare multisectorială integrată (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE+.

Astfel, conform prevederilor art. 31 din Regulamentul (UE) 2021/1060, dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității trebuie să respecte următoarele condiții:

- se axează pe zone subregionale;
- este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- este realizată prin strategii în conformitate cu articolul nr. 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

La nivelul perioadei de programare 2021-2027, problemele comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excludere socială vor fi abordate diferențiat prin DLRC, în funcție de localizare și de numărul de locuitori:

- **pentru zona rurală și orașele până la 20.000 locuitori**, PNDR va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (Măsura 19.1 Sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată atât din PNDR (Măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală), cât și din PIDS (Prioritatea 2);

- **pentru zona urbană cu peste 20.000 locuitori**, AM PIDS poate susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (P1. Sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată din PIDS.

Conform prevederilor art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060, următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală (GAL):

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei.

Conform prevederilor art. 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare strategie locală (SDL) va trebui să includă minimum următoarele elemente:

- zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză;
- tipuri de măsuri și de operațiuni care urmează să fie finanțate din fiecare fond implicat.

1.6. Reguli aplicabile ITI

În ceea ce privește combaterea disparităților teritoriale, la nivelul PIDS este prevăzută și utilizarea ITI și SUERD.

Abordarea nevoilor de incluziune socială este esențială inclusiv la nivel local, în contextul strategiilor teritoriale integrate ale micro-regiunilor ITI Valea Jiului, ITI Delta Dunării, ITI Țara Făgărașului și ITI Moții Țara de Piatră, care necesită intervenții concertate pentru recuperarea decalajelor.

Având în vedere particularitățile acestor zone din punct de vedere demografic și din punct de vedere al vulnerabilității sociale, prioritățile din PIDS care pot contribui la implementarea acestor strategii vizează sprijinirea persoanelor vârstnice, măsuri integrate pentru incluziunea copiilor, sprijin pentru persoanele cu dizabilități și suport pentru locuire incluzivă.

Pentru micro-regiunile ITI vizate prin program se vor avea în vedere alocări financiare distincte la nivelul acelor obiective specifice relevante pentru intervențiile propuse în cadrul strategiilor ITI. După utilizarea alocărilor pre-definite, în contextul unor nevoi care depășesc aceste alocări, cele 4 ITI pot aplica și în sistem competitiv în cadrul apelurilor naționale.

Obiectivele specifice și acțiunile specifice vizate la nivelul PIDS sunt stabilite în strânsă corelare cu obiectivele și țintele definite în Planul de acțiuni privind SUERD, publicat în Comunicarea Comisiei SWD(2020) 59 final², vizând o aliniere a politicilor și finanțărilor pentru a maximiza impactul intervențiilor. Astfel, intervențiile planificate în cadrul PIDS vor contribui la realizarea obiectivului urmărit în cadrul „Domeniul prioritar 9: Investiții în oameni și competențe, Acțiunea 4: Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale pentru toți, prin promovarea măsurilor integrate pentru creșterea accesului la servicii sociale de calitate pentru populația vulnerabilă, în special în mediul rural, prin înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.”

1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute nu generează venituri, iar scopul acțiunilor vizează prestarea unor servicii pentru persoane vulnerabile, nu se vor utiliza instrumentele financiare ca formă de acordare a sprijinului financiar, granturile reprezentând singura formă de acordare a sprijinului financiar.

1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului

Prevederi cu caracter general

În cadrul PIDS, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România .

În cazul proiectelor cu finanțare exclusivă FEDR, proiectele nu se vor implementa în parteneriat.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

² <https://danube-region.eu/wp-content/uploads/2020/04/EUSDRACTION-PLAN-SWD202059-final.pdf>

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională, adică vizează mai multe regiuni de dezvoltare și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 Acord de parteneriat). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private.

1.9. Obiective orizontale

Toate investițiile în cadrul PIDS vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale UE, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Respectarea prevederilor minime legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea operațiunilor/proiectelor. În componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 (condiția favorizantă orizontală 4) și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor UE (condiția favorizantă orizontală 3).

1.10. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea climatică

Tipurile de acțiuni au fost evaluate ca fiind compatibile cu principiul "do not significantly harm" (DNSH), deoarece, prin natura lor, nu au un potențial impact negativ semnificativ asupra mediului. Tipurile de acțiuni au fost evaluate ca fiind compatibile cu principiul DNSH în baza Comunicării Comisiei (2021/C 58/01) - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PIDS, solicitanții și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească cerințele generale de eligibilitate sumarizate în Tabelul 2 din prezentul Ghid.

Cu toate acestea, exista situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PIDS, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din prezentul Ghid.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată ca participând la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare (în cazul apelurilor cu termen limită de depunere). În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

Tabelul 2 Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului	Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali
- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești; - Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.	- Partenerii naționali/transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului; - Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; - Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte; - Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare

Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i> .
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

2.1. Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii acestuia, entități private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS.

Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului în funcție de două seturi de date:

- a) Vechimea Solicitantului/Partenerului;
- b) Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT);

Capacitatea financiară calculată a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul și partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele două metode de calcul³, după cum urmează:

<i>Metoda de calcul</i>	<i>Cine o poate utiliza</i>	<i>Aplicabilitate</i>
- suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus la ANAF.	Poate fi utilizată de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat	Se aplica (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
- maxim 30% sau 40% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit această metoda de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/ venituri totale.	Maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale, pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an Maxim 40% din valoarea asistentei financiare nerambursabile pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mare de un an. NU se aplică în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

ATENȚIE: Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează în parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate în parteneriat).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

³ Solicitantul va alege varianta cea mai avantajoasă.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

În cazul priorităților PIDS cu componentă de finanțare majoritară din FEDR, capacitatea financiară și modul de calcul al acesteia vor fi prezentate în Ghidurile solicitantului - Condiții specifice.

Tabelul 4 Exemplu de calcul al capacității financiare - lei-

	<i>Vechime</i>	<i>Metoda</i>	<i>Capacitatea financiară</i>	<i>AFN maxim</i>
1	Mai mare de 1 an	Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale	An n-1 - 400.000 An n-2 - 400.000 An n-3 - 500.000 An n-4 - 300.000 Total - 1.600.000	1.600.000
		40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	40%*3.000.000 = 1.200.000 lei
2	Mai mica de 1 an	30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	30%*3.000.000 = 900.000 lei

2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

Reguli Generale	Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor, se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele 5 și 6 de mai jos.
	Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu

	asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minima obligatorie. Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat / <i>de minimis</i>, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice. Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și a unui partener, să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.
--	---

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este sumarizată în Tabelele 5 și 6 din prezentul Ghid.

Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	48	2	50	0	50
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50

P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P5	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P5	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P6	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60

P6	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P9	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50
P10	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	90	8	2	90	0	10
	Regiune dezvoltată	FSE+	90	8	2	90	0	10

Tabelul 6. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuțiile propriie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuțiile propriie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuțiile propriie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	50	0	50	48	2	50	45	5

P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P4	Regiune mai puțin	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5

	dezvolta tă										
	Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P5	Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvolta tă	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P5	Regiune mai puțin dezvolta tă	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P6	Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvolta tă	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P6	Regiune mai puțin dezvolta tă	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5

P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P9	Regiune mai puțin	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

	dezvolta tă										
	Regiune dezvolta tă	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P10	Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	90	10	0	90	8	2	90	5	5
	Regiune dezvolta tă	FSE+	90	10	0	90	8	2	90	5	5

*NB În situația în care un beneficiar /partener persoană juridică de drept privat își stabilește o contribuție proprie într-un procent mai mare decât minimul prevăzut în tabelul de mai sus (după caz, în funcție de tipul entității), defalcarea pe surse de finanțare (FSE+ / BS) se va actualiza corespunzător, prin reducerea sursei de finanțare BS cu valoarea suplimentară a contribuției proprii.

3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Plafoane de cheltuieli. Tipuri de cheltuieli. Opțiuni de costuri.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile naționale și europene care reglementează gestiunea fondurilor europene și a fondurilor naționale aferente acestora, precum și normele privind gestionarea fondurilor publice.

3.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Regulile generale pentru eligibilitatea cheltuielilor sunt prezentate în art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

O cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuție în natură, costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuție în natură, amortizare, costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția cheltuielilor sub forma de costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să

îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PIDS aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

În cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022 se completează cu prevederile art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

În cazul operațiunilor finanțate prin FSE+, o cheltuială trebuie să îndeplinească condițiile cu caracter general prevăzute mai sus, precum și condițiile specifice prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (4) și ale art. 22 alin. (1)-(3) din Regulamentul (UE) 2021/1.057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.296/2013.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice FSE+

Ca regulă generală, plățile în numerar nu pot fi utilizate în implementarea proiectelor finanțate prin FSE+, cu excepția situațiilor bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă care nu deține cont bancar) și doar în situațiile în care plățile nu pot fi realizate din motive obiective prin sistemul bancar. În aceste situații particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI responsabil. Orice plată în numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice aferente DLRC

Suplimentar, în cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității (DLRC), o cheltuială trebuie să îndeplinească și condițiile specifice prevăzute la art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.

Cheltuieli neeligibile

Categorii generale de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FSE+ și FEDR

- dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %; pentru instrumentele financiare, aceste procente se aplică contribuției din partea

programelor plătite destinatarului final sau, în cazul garanțiilor, cuantumului împrumutului suport;

- taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu următoarele excepții:
 - pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
 - pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
 - investițiile efectuate de destinatarii finali în contextul instrumentelor financiare; în cazul în care aceste investiții sunt sprijinite prin instrumente financiare combinate cu sprijin din partea programului sub formă de grant, astfel cum se menționează la articolul 58 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, TVA-ul nu este eligibil pentru partea din costul investiției care corespunde sprijinului din partea programului sub formă de grant, cu excepția cazului în care TVA-ul aferent costului investiției nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a cazului în care partea din costul investiției care corespunde sprijinului acordat din partea programului sub formă de grant este mai mică de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatea management prin ghidul solicitantului;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor.

Categorii de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FSE+

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Categorii de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FEDR

Suplimentar, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile pentru componenta FEDR

- investiții în infrastructură sau în investiții productive, în cazul în care, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, respectiva operațiune face obiectul oricăreia dintre următoarele:
 - încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
 - o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057.

3.2. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

Modul de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) poate lua forma **costurilor reale sau opțiunilor simplificate în materie de costuri.**

Decontare pe baza de costuri reale

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate pe bază de costuri reale, caz în care aceste cheltuieli se justifică în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținere cheltuielilor efectuate, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc.).

Opțiuni simplificate în materie de costuri

Pentru cererile de propuneri de proiecte care vor fi finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială, prin Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice poate fi stabilită utilizarea uneia sau mai multor opțiuni simplificate privind costurile, opțiuni menționate în art. 52-56 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Tipuri de opțiuni simplificate indicate în Regulamentul (UE) 2021/1060

Costuri Unitare

Bareme standard pentru costurile unitare, opțiune prevăzută la art. 53 alin (1), litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care vor fi detaliate la nivelul Ghidurilor Solicitantului - Condiții Specifice.

Finanțare la rate forfetare

- **Cheltuielile indirecte** ca rată forfetară fixă de „15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/OI nu va solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, în vederea validării și rambursării cheltuielilor. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, a ratei forfetare aplicate la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă. Suma încasată pe bază de rată forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

- **Rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni** în temeiul art. 56 alin (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/OI nu va solicita furnizarea de documente suport pentru justificarea restului costurilor eligibile ale operațiunii.

Decontarea sumei aferente acestei rate forfetare se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, respectiv cereri de plată, a procentului stabilit aplicat la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă.

Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

Opțiunile prezentate mai sus pot fi utilizate singular sau combinate conform art. 53 alin (1), litera (e) din Regulamentul UE 2021/1060. Posibilitatea de utilizare a uneia (sau mai multor) dintre opțiunile de costuri simplificate va fi menționată în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice.

Finanțare nelegată de costuri

Art. 95 din Regulamentul (UE) 2021/1060 permite Comisiei să ramburseze contribuția Uniunii la o prioritate a programelor sau la părți ale acestora pe bază de finanțare nelegată de costuri în conformitate cu articolul 51 din același Regulament, pe baza cuantumurilor aprobate prin decizia de aprobare a programului sau prevăzute în actul delegat de completare a cuantumurilor pentru finanțarea la nivelul Uniunii nelegată de costuri pe tip de operațiune.

Cheltuieli eligibile directe specifice intervențiilor finanțate din FSE+
Cheltuieli de personal (inclusiv management proiect: manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabil de achiziții publice și asistent manager)
Cheltuieli de deplasare
Cheltuieli pentru derularea activităților proiectului (ex: consumabile, furnituri, obiecte de inventar, licențe etc.)
Cheltuieli cu achiziția de echipamente (de tip FEDR)
Cheltuieli pentru închirieri și leasing
Alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului definite în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice ⁽¹⁾
Subvenții acordate grupului țintă
Cheltuieli eligibile directe specifice intervențiilor finanțate din FEDR
Cheltuieli de personal (echipa de management, experți etc.) doar pentru proiectele finanțate exclusiv din FEDR (fără componenta FSE+)
Cheltuieli pentru investiții de bază (construcții, instalații reabilitare, modernizare, dotări etc.)
Proiectare și asistență tehnică (studii, avize, proiectare, inginerie, consultanță, AT)
Alte cheltuieli (organizare santier, conexe etc.)
Costul de amenajare a terenului
Costul de achiziție al imobilelor
Cheltuieli pentru achiziția de autovehicule și alte mijloace de transport ⁴
Alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului, definite în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice

⁴ Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport, achiziționate inclusiv în modalitatea prevăzută la art. 7 din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, sunt eligibile dacă respectă condițiile prevăzute la art. 2 din același act normativ, nu fac obiectul excluderilor prevăzute la art. 9 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/1056, art. 16 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1057, art. 7 alin. (1) lit. h) din Regulamentul (UE) 2021/1058

3.3. Cheltuieli eligibile și bareme de cost

Categorii și tipuri de cheltuieli eligibile

Programul Incluziune și Demnitate Socială prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuieli eligibile directe

și

b) cheltuieli eligibile indirecte

Cheltuielile eligibile directe

Cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză.

Cheltuielile eligibile indirecte

Cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

Tipurile de cheltuieli eligibile directe se pot clasifica în:

- cheltuieli directe eligibile specifice FSE+ și
- cheltuieli directe eligibile specifice FEDR

În categoria de cheltuieli eligibile directe sunt incluse, fără a se limita la, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea, traducerea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate în legătură cu implementarea proiectului, pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Tip de cheltuieli care intră în categoria cheltuielilor indirecte, fără a se limita la acestea
Cheltuieli generale de administrație (ex: utilități, paza, curățenie etc)
Telefonie și curierat

Cheltuieli suport pentru management de proiect (ex: consilier juridic, personal auxiliar și administrativ, consumabile și furnituri etc.)
Cheltuieli financiare (taxe, comisioane bancare)
Alte cheltuieli necesare derulării din punct de vedere administrativ-financiar a proiectului: - cheltuieli pentru expertiză contabilă; - cheltuieli pentru informarea și publicitatea aferentă proiectului; - traduceri.

3.4. Cheltuieli de personal

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc.).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca **cheltuieli directe**, cât și ca **cheltuieli indirecte**, în funcție de specificul acestora.

Exemple de încadrare a cheltuielilor de personal la categoriile de cheltuieli directe, respectiv indirecte:

Cheltuieli de personal - directe	Cheltuieli de personal - indirecte
- cheltuielile aferente echipei de management, din care: - o cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabil de achiziții publice și asistent manager). - o cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonatorul de proiect din partea partenerului, responsabil financiar, și dacă este cazul responsabil de achiziții publice și asistent manager) ; - experți implementare activități lider/parteneri. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale	- personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, etc.) - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic, responsabil resurse umane, specialistul IT, experții de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate, etc.);

aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de ocupare, maiștrilor de ucenicie/ coordonatorilor de ucenicie/ mentorilor, tutorilor din întreprinderi, experților de formare, personalului didactic etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.	
---	--

Managerul de proiect și coordonatorii de proiect din partea partenerilor se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate electronic), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Managementul de proiect (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabilul de achiziții publice și asistentul manager), atât pentru lider cât și pentru parteneri, **nu poate fi externalizat**. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului vor fi angajați de către beneficiar (liderul de parteneriat), respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Din echipa de management de proiect a liderului de parteneriat vor face parte obligatoriu managerul de proiect și responsabilul financiar, alte poziții cum ar fi responsabilul de achiziții publice și asistentul manager fiind opționale. Toate aceste poziții (obligatorii sau opționale) se vor include în echipa de management.

În mod similar, din echipa de coordonare a activităților fiecărui partener, trebuie să facă parte obligatoriu coordonatorul de proiect și responsabilul financiar, în timp ce responsabilul de achiziții publice și asistentul manager pot fi angajați opțional.

Reguli aplicabile cheltuielilor cu personalul

- Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună;
- Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână;
- Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile;
- Plafoanele de decontare se exprimă pe ora lucrată;
- Plafoanele de decontare reprezintă valori maxime, aferente salariilor nete (fără taxele, impozitele și contribuțiile angajatului și ale angajatorului, aferente salariilor);

- Taxele, impozitele și contribuțiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;
- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator;
- În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autoritățile publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;
- Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, angajat în cadrul organigramei, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul

Tip de cheltuială de personal	Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei		
	Experiența profesională specifică (ani)		
Cheltuieli directe	<5	5-10	>10
Manager de proiect/ responsabil financiar/responsabil de achiziții publice/asistent manager/coordonator partener/ experți implementare activități proiect (naționali și internaționali) etc.	70	80	90
Cheltuieli indirecte personal suport	<5	5-10	>10
Consilier juridic, expert suport IT, experți de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect; specialist resurse umane	50	60	75
Cheltuieli indirecte administrativ și auxiliar	Vechime în muncă (ani)		
	<3	>3	
Personal administrativ și auxiliar	35	45	

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării unui proiect finanțat prin PIDS 2021-2027. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, se va specifica în formularul cererii de finanțare și va fi dovedită prin documente justificative (de ex. contracte de muncă, fișe de post etc). De asemenea, verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât în faza de depunere cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului.

Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitanții de finanțare se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip, (ex: grup țintă semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți. Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul că experții din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții sau raportează activități în acest sens. Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului,”) vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

3.5. Cheltuieli de tip FEDR

Finanțare încrucișată - Cheltuieli de tip FEDR din sursă finanțare FSE+

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă **exclusiv cheltuieli directe**, aferente activităților proiectului, conform exemplului de mai jos:

Denumire cheltuială	Definiție	Tip cheltuială	Exemple
Cheltuieli tip FEDR	Cheltuieli conform art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060	Cheltuială directă	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.

Reguli aplicabile cheltuielilor de tip FEDR decontate din FSE+

Art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 prevede ca anumite categorii de cheltuieli incluse în categoriile finanțate prin FEDR și FSE se pot finanța, în mod complementar și sub rezerva unei limite de 15 % din finanțarea provenită de la fondurile respective. Astfel, cheltuielile de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Această regulă se aplica atât la conceperea, trimiterea, evaluarea cererii de finanțare, cât și până la finalizarea implementării proiectului. Suma aferentă FEDR va fi ajustată

proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

Toate echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect, precum și din punct de vedere al rezonabilității prețurilor.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent fiecărui apel de proiecte.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de tip FEDR

Tip de cheltuială de tip FEDR	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA) - Lei/bucata -
Laptop/Notebook	5.500,00
Computer desktop	6.500,00
Videoproiector	3.600,00
Imprimantă	6.000,00
Multifuncțională	14.000,00
Tabletă	2.500,00

Valorile plafoanelor pentru echipamentele de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în cadrul proiectelor PIDS. Aceste echipamente trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora, în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect.

Finanțare încrucișată - Cheltuieli de tip FSE+ din sursă de finanțare FEDR

În cazul apelurilor de proiecte în care pot fi decontate cheltuieli de tip FSE+, din sursa de finanțare FEDR, în Ghidul solicitantului - Condiții specifice vor fi prezentate regulile de utilizare a acestor fonduri.

3.6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru derularea activităților proiectului

Închirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 mari categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) ;
- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative financiare ale proiectului (spații pentru echipa de implementare a proiectului, management/ experți, administrative, financiare).

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului care conduc către rezultate și indicatori sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziție publică de organizare evenimente/training/întâlniri de lucru etc. Aceste cheltuieli sunt strâns corelate cu necesitățile fiecărui tip de activitate și ca urmare solicitantul va trebui sa demonstreze oportunitatea și rezonabilitatea costurilor prevăzute cu închirierea acestor spații (ex. număr mp/persoană, număr ore/zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de preț de pe piața de profil etc).

Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative financiare ale proiectului sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru managementul de proiect sau decontarea parțială a cheltuielilor pentru un contract de închiriere sediu deja existent. Aceste cheltuieli sunt supuse plafonării de cost.

Plafone aplicabile cheltuielilor de închiriere spații

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA)
Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ - financiare	75 lei/lună/mp

Cheltuieli pentru închirieri și leasing, exclusiv FSE+

Cheltuielile de închiriere sau de leasing pentru mijloace de transport (autovehicule), sunt eligibile în măsura în care respectivele mijloace de transport sunt necesare pentru derularea activităților proiectului.

Cheltuielile cu închirierea de autovehicule prin leasing operațional se va realiza conform Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plafone aplicabile cheltuielilor de închiriere și cheltuielilor de leasing operațional

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA)
Rată chirie / Rată leasing operațional	200 lei/zi

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 se aplică următoarele reguli:

- În cazul în care durata leasingului este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din PIDS proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile.
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, chiria/rata de leasing se va deconta integral, dar în limita valorii maxime care poate fi decontată în proiectele PIDS.
- În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, chiria/rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.
- În cazul închirierilor de autovehicule (transport persoane/echipamente etc.), pe termen scurt, ocazional, de maximum 8 zile/lună/autovehicul, beneficiarul/partenerii pot deconta cheltuieli cu închirierea autovehiculelor în regim "rent a car". Costurile pentru astfel de servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate în mod curent pe piața de profil.

3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin minim 2 oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului - Condiții generale.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului - Condiții generale, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

4. Condiții generale de eligibilitate a proiectelor

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul PIDS proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții	Descriere
Proiectul NU a mai beneficiat de sprijin financiar	Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru același grup țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări); condiție care va fi asumată de solicitant pe bază de declarație pe proprie răspundere.
	Proiectul propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de

Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral	finanțare la autoritatea de management (art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060). A fost respectată legislația aplicabilă, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la autoritatea de management (art. 73, alin. (2), lit. (f) din Regulamentul (UE) 2021/1060).
Activitățile proiectului să fie eligibile	Activitățile proiectului să se încadreze în program, prioritate, obiectiv specific, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice.
Activități obligatorii	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.
Grupul țintă eligibil	Grupul țintă al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice.
Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul ghid, pecum si in Ghidurile Solicitantului - condiții specifice.
Durata de implementare a proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu încadrarea în perioada de implementare a programului.
Bugetul și cheltuielile eligibile	Bugetul proiectului propus și cheltuielile eligibile trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului - condiții specifice și să respecte procentul de contribuție proprie, conform prezentului document.
Indicatori	Indicatorii propuși (de realizare și de rezultat) trebuie să se încadreze în program, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - condiții Specifice și să respecte țintele minime stabilite prin Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice (dacă este cazul).

5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contractarea proiectelor

Prin depunerea cererii de finanțare se înțelege completarea și transmiterea acesteia integral și exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Prin excepție, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile de finanțare vor putea fi depuse în sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, la Ghidul Solicitantului - Condiții specifice va fi prezentată o anexă cu informațiile specifice și principalele aspecte de luat în considerație privind completarea unei cereri de finanțare, în cadrul apelului respectiv.

Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul

Solicitantului - Condiții specifice, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asuma respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Apelurile de proiecte pot fi:

- competitive, cu termen limită de depunere sau fără termen limită de depunere, inclusiv de tip "primul venit, primul servit";
- necompetitive, cu termen limită de depunere sau cu depunere continuă în raport cu bugetul disponibil.

Evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Priorității P01 - DLRC în zonele urbane, derulat de AM PIDS, se realizează în mai multe etape, specifice instrumentului DLRC.

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Priorității P02 - DLRC în zona rurală, derulat de AM PIDS, se realizează în funcție de etapele specifice instrumentului LEADER /DLRC pentru mediul rural.

În procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Priorităților 3 - 10, AM PIDS aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din PIDS, mecanismul **competitiv** și mecanismul **non-competitiv**, detaliate mai jos.

Procesul de evaluare și selecție este detaliat în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PIDS, metodologie care se publică pe site-ul www.mfe.gov.ro.

5.1. Evaluare și selecție (Prioritatea 01)

Pentru perioada 2021-2027, evaluarea în cadrul Priorității 01 - DLRC comunități urbane se va derula în mai multe etape. Aceste etape, conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, intră în responsabilitatea AM PIDS și a Grupurilor de Acțiune Locală. Astfel, conform articolului 32 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM PIDS definește criteriile de selecție a strategiilor de dezvoltare locală (SDL), înființează un Comitet care să efectueze selecția și aprobă strategiile selectate de comitetul respectiv. În conformitate cu articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Grupurile de Acțiune Locală au responsabilitatea selectării operațiunilor, stabilirii quantumului sprijinului și prezentării propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare.

În cadrul Priorității 1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - comunități urbane, evaluarea și selecția propunerilor de proiecte se realizează în mai multe etape, după cum urmează:

Etapă 1. Sprijin pregătitor acordat GAL-urilor urbane pentru elaborarea SDL

Procesul de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare în această etapă este în responsabilitatea MIPE.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv.

Etapă 2. Depunerea, evaluarea și selecția SDL

Selecția SDL se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului PIDS disponibil pentru implementarea proiectelor aferente SDL. În situația în care bugetul unei strategii nu poate fi acoperit integral din PIDS ca urmare a epuizării sumelor disponibile, SDL poate fi selectată pentru finanțare numai dacă GAL-ul se angajează să acopere din alte surse diferența de sumă neacoperită, așa cum este descris în SDL.

Lista finală a SDL care vor beneficia de finanțare în cadrul DLRC va fi publicată în urma soluționării contestațiilor.

Etapă 3. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

GAL-urile lansează apeluri de fișe de proiecte pentru intervențiile din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală. Documentele de programare (ghidul solicitantului și apelul de proiecte) vor fi avizate de AM PIDS.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

AM PIDS/OI va verifica și aviza pachetele de fișe de proiecte selectate de GAL.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de Grupurile de acțiune locală (GAL), în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen de maximum 60 de zile de la închiderea apelului de proiecte, în cazul apelurilor cu termen limită de depunere, respectiv în 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare, în cazul apelurilor de proiecte fără termen limită de depunere/cu depunere continuă.

Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+

AM PIDS va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru depunerea cererilor de finanțare aferente exclusiv fișelor de proiecte din cadrul intervențiilor PIDS, fișe de proiecte care au fost anterior selectate de GAL și avizate de AM PIDS/OI.

Cererile de finanțare PIDS ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL-uri, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție, avizate de AM PIDS/OI și încărcate în sistemul

informatic MySMIS2021/SMIS2021+ vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

AM PIDS verifică cererile de finanțare încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ înainte de contractarea acestora, pentru a se asigura de eligibilitatea acestora și de respectarea procedurii de evaluare și selecție la nivelul GAL.

Pentru etapele aferente P01 DLRC, se aplică procedura de contestare AM PIDS.

5.2. Evaluare și selecție (Prioritatea 02)

Implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale se va realiza prin finanțare complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din două programe (Planul Național Strategic și Programul Incluziune și Demnitate Socială), iar responsabilitatea pentru selectarea SDL va fi împărțită între cele două autorități de management. În ceea ce privește criteriile de eligibilitate și selecție, Autoritatea de management pentru Planul Național Strategic stabilește și aprobă criteriile și metodologia de verificare pentru toate SDL transmise, iar AM PIDS stabilește și aprobă criteriile suplimentare specifice operațiunilor finanțate de PIDS și metodologia de verificare a acestora. SDL vor fi depuse la AM PNS.

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Priorității P02- DLRC în zona rurală, derulat de AM PIDS, se realizează în funcție de etapele specifice instrumentului LEADER /DLRC pentru mediul rural.

5.3. Evaluare și selecție (Prioritățile 3-10)

Procesul de evaluare și selecție în cadrul Priorităților 3-10, este detaliat în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PIDS, metodologie care este publicată pe site-ul www.mfe.gov.ro.

Mecanism de finanțare

Mecanism competitiv	Mecanism non -competitiv
- Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului - condiții specifice aferent fiecărui apel de proiecte.	- Trăsătura definitorie a mecanismului non-competitiv o reprezintă faptul că solicitanții de finanțare sunt unici prestatori ai tipului de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.
- Solicitanții de finanțare, definiți ca persoane juridice stabilite în România, pot intra în competiție cu alte entități pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea acelorași tipuri de intervenții.	- Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul non-competitiv doar instituțiile administrației publice centrale (de ex. ministere, autorități/ agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea acestora), care răspund de gestionarea și reglementarea unui anumit sector și solicită finanțare pentru intervenții aferente mandatelor lor specifice.

- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului - condiții specifice aferente fiecărui apel de proiecte	- Obligația de a realiza implementarea activității reiese din documente legale sau strategice (PIDS/recomandare specifică de țară/condiționalitate ex-ante). De aceea, este logic și eficace ca instituțiile publice centrale să nu între în competiție cu alte entități atunci când intervenția pentru care ele solicită finanțare ține de mandatul lor specific.
	- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului - condiții specifice, aferente fiecărui apel de proiecte

5.3.1. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv

Procedura de evaluare și selecție este aceeași pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen și pentru cele cu depunere continuă.

Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare prin completarea acesteia în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+. Prin excepție, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pentru lansarea apelurilor de proiecte autoritatea de management poate utiliza sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Cererile de finanțare vor fi însoțite de documentele specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. La finalizarea procesului de completare, cererea de finanțare primește un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Cererile de finanțare conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative.

Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se poate realiza în mod continuu, cu începere după deschiderea apelului de proiecte și în timp ce se primesc cererile de finanțare, sau procesul poate începe după ce se închide apelul de proiecte.

În cadrul fiecărui apel de proiecte, autoritatea de management/organismul intermediar, poate stabili un prag de calitate de excelență a cărui realizare determină decizia automată de selectare a proiectului respectiv în vederea aprobării și contractării. În cazul PIDS, pragul de calitate de excelență nu poate fi mai mic de 90 de puncte din maximum 100.

Autoritatea de management are posibilitatea de a prevedea, în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, criterii de departajare a proiectelor, în măsura în care pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare sunt situate proiecte care au același punctaj, respectiv obțin același calificativ în cazul apelurilor de proiecte pentru care nu se utilizează evaluarea pe bază de punctaj.

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelurilor cu termen limită de depunere, AM PIDS poate decide demararea procesului de evaluare anterior termenului de închidere a apelului (evaluare în mod continuu). În acest caz, după depunerea și înregistrarea proiectelor în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, acestea pot intra în procesul de evaluare și selecție. Pentru cererile de finanțare care au obținut în procesul de evaluare în mod continuu, un punctaj total mai mare sau egal cu pragul minim de admitere stabilit prin decizie AM PIDS pentru fiecare apel și care au fost admise la finanțare (pragul de calitate de excelență), AM PIDS poate decide demararea procesului de contractare și încheierea contractelor de finanțare, chiar înainte de închiderea apelului. Dacă după închiderea apelului se constată totuși că un solicitant/ partener, se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul acelui apel, contractele de finanțare încheiate în condițiile de mai sus se reziliază de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză, care nu au fost încă evaluate, nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

În cazul în care procesul de evaluare și selecție este demarat după închiderea apelului, se procedează în primul rând la verificarea condiției privind limita de 5 proiecte în care se poate regăsi o entitate în cadrul apelului respectiv. Dacă se constată că un solicitant/ partener se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul acelui apel, cererile de finanțare se resping de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

Pentru cererile de finanțare care au obținut în procesul de evaluare un punctaj total mai mare sau egal cu pragul de calitate de excelență, inclusiv criteriile de departajare, dacă este cazul, pentru situația în care bugetele proiectelor care întrunesc acest prag depășesc bugetul alocat apelului de proiecte, AM PIDS poate decide demararea procesului de contractare, în limita bugetului alocat apelului de proiecte.

În cazul în care AM PIDS decide demararea procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor din cadrul unui apel înainte de închiderea apelului, va publica un anunț de informare în acest sens, prin intermediul website-ului MIPE.

Proiectele selectate la finanțare dar care au punctaj sub pragul de calitate de excelență, pot intra în procesul de contractare după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având în vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG nr. 133/2021), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

Verificarea conformității administrative

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice, anexată cererii de finanțare, prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere civilă și penală prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, astfel cum acestea sunt prevăzute prin ghidul solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică și o va asuma cu semnătura electronică a reprezentantului legal al partenerului.

Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la criteriul de verificare a conformității administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Notificarea de conformitate administrativă va fi completată și încărcată în aplicația informatică de către AM/OI.

În situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite digitalizarea etapei de verificare administrativă, declarația unică va fi generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului iar evaluarea conformității administrative este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară prin emiterea automată a unei notificări de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comitetele de evaluare stabilite la nivelul autorității de management/organismelor intermediare pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.

Etapă de evaluare tehnică și financiară va cuprinde o etapă de evaluare preliminară, care va conține criterii de evaluare eliminatorii stabilite de Autoritatea de Management. Cererile de finanțare care îndeplinesc criteriile eliminatorii vor continua procesul de evaluare, fiind incluse în etapa de evaluare tehnică și financiară și analizate din punct de vedere calitativ, conform criteriilor stabilite de Autoritatea de Management. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Sistemul de evaluare tehnică și financiară preliminară este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică și financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării.

Cererile de finanțare acceptate în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în grilele de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.

În situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite digitalizarea acordării punctajelor, o parte din criteriile sau sub-criteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară calitativă pot fi digitalizate, caz în care punctajele sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în baza unui algoritm stabilit de AM PIDS în cadrul Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

În cazul proiectelor finanțate prin FSE+ și a celor finanțate mixt FSE+ și FEDR, proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

În cazul proiectelor finanțate prin FEDR, proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 50 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare urmând a fi făcută pe baza documentelor existente.

Expertii evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
 - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - fie nu sunt necesare pentru execuția proiectuluiși/sau
- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului,
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,
- în cazul prețurilor/costurilor care depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil,
- cu valoarea altor cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Evaluatorii pot aplica corecții/reduceri bugetare. Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la aplicant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra reducerilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat în scrisoarea de modificări bugetare (maxim 5 zile lucrătoare). În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, cererea de finanțare va fi respinsă.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 15, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru apelurile în cadrul cărora procesul de evaluare se derulează continuu și pentru care AM PIDS stabilește un prag de excelență, selecția proiectelor se va face în ordinea finalizării procesului de evaluare pentru proiectele care îndeplinesc pragul de excelență. Pentru proiectele care obțin un punctaj mai mic decât pragul de excelență selecția se va face după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare pentru toate cererile de finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având în vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG 133/2021), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Pentru apelurile de proiecte cu depunere continuă, selecția proiectelor pentru contractare se va face în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor disponibile, cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim (pragul de calitate).

În Ghidul solicitantului - Condiții specifice, în funcție de particularitățile apelului de proiecte, pot fi incluse criterii suplimentare de departajare a cererilor de finanțare, criterii suplimentare care pot fi folosite doar atunci când este necesară departajarea cererilor de finanțare care obțin același punctaj (ex. dimensiunea grupului țintă, anumiți indicatori, punctajul obținut pe subcriterii, activități/performance în implementarea proiectelor anterioare, proiecte similare aflate în implementare sau în perioada de sustenabilitate/durabilitate, număr de proiecte pe apel, în care are calitatea de solicitant sau partener etc).

În orice moment al procesului de evaluare, selecție, contractare, dacă membrii comitetului de evaluare sau orice persoană implicată în aceste etape, constată încălcarea unuia sau mai multor criterii eliminatorii, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care, autoritatea de management lansează apelul de proiecte înainte de operaționalizarea MySMIS2021/SMIS2021+ și a modulelor specifice proceselor de lansare apeluri de proiecte, verificare și evaluare tehnico-financiară, autoritățile de management/organismele intermediare vor asigura derularea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ și potrivit reglementărilor prezentului document.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de autoritatea de management/organismul intermediar, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen estimat de maximum 60 de zile de la închiderea apelului de proiecte, în cazul apelurilor cu termen limită de depunere, respectiv în termen estimat de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare, în cazul apelurilor de proiecte fără termen limită de depunere/cu depunere continuă.

Contestarea

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare. Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul AM PIDS.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor **respinge automat** contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PIDS / OI PIDS o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

5.3.2. Evaluare și selecție - mecanismul non-competitiv

Depunerea și evaluarea ideii de proiect

Față de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non-competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere și evaluare a unei **fișe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanțare.

Fișa de proiect se evaluează după criterii de eligibilitate și tehnico-financiare. Fișa de proiect se dezvoltă de către Solicitant cu sprijin din partea AM PIDS sau a Organismelor Intermediare, până la atingerea nivelului calitativ necesar pentru validare.

În funcție de specificul Priorității PIDS, etapa de depunere și evaluare a unei fișe/idei de proiect poate fi eliminată, solicitantul urmând să depună cererea de finanțare direct în MySMIS/2021/SMIS2021+.

Depunerea și evaluarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nu va modifica elementele esențiale stabilite în cadrul fișei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM PIDS pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanțare se vor urma aceiași pași ca în cazul mecanismului competitiv.

5.4. Contractare

După finalizarea evaluării cererilor de finanțare începe etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM/OI, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, nu fac dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile de la solicitarea autorităților de management/organismelor intermediare, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de contractare, în limita alocării financiare disponibile, cu posibilitatea supracontractării, în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PIDS / OI delegat, pentru implementarea proiectului propus de solicitant și aprobat pentru finanțare.

Autoritatea de management/organismele intermediare pot solicita clarificări în etapa de contractare, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza Protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor/documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare.

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 45 de zile de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de beneficiar și parteneri, după caz, procesul de contractare poate fi suspendat, condiționat ca perioada de suspendare să asigure implementarea proiectelor în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

Autoritatea de management/organismul intermediar emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termen la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismele intermediare.

Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic. Împotriva deciziei de respingere a contractării se poate formula contestație pe cale administrativă, sub sancțiunea decăderii, la Comitetul de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

În cazul admiterii contestației, în etapa de evaluare tehnică și financiară, respectiv în etapa de contractare, autoritatea de management/organismul intermediar poate decide fie reevaluarea cererii de finanțare pentru criteriile de evaluare tehnică și financiară, fie anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selecție și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile de mai sus, referitoare la modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară și contractare, se aplică de la momentul operaționalizării sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, respectiv după optimizarea parametrilor de funcționare în corelare cu modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară și contractare stabilită prin prezentul document.

Până la operaționalizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021 în sensul prevederilor de mai sus, autoritatea de management va asigura derularea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ cu obligația de a asigura, împreună cu beneficiarii contractelor

semnate, transferul informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 90 zile de la data la care sistemul informatic a fost operaționalizat.

Evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor

În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect, finanțat și contractat din PIDS în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate. În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor putea fi solicitate beneficiarului clarificări și/sau se vor organiza întâlniri pentru clarificarea aspectelor menționate.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

De asemenea, pentru respectarea principiului evitării dublei finanțări, beneficiarii /partenerii se vor asigura și în implementare de prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări în ceea ce privește livrabilele rezultate din implementarea activităților, grupul țintă implicat în proiect și resursele materiale achiziționate

Modificări contractuale

Beneficiarul poate solicita, pe parcursul implementării proiectului, modificarea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor sale. În acest sens, poate depune propuneri de acte adiționale și notificări de modificare a contractului la AM PIDS/OI delegat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

AM PIDS/OI delegat va verifica propunerile de modificare ținând cont de relevanța și oportunitatea modificării, inclusiv prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, după cum urmează:

- verificarea relevanței și utilității introducerii unor noi tipuri de cheltuieli față de scopul proiectului finanțat;

- verificarea noilor cheltuieli solicitate a fi introduse în buget prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, astfel încât să nu poată fi solicitate în implementare aceleași cheltuieli sau similare cu cele eliminate în faza de evaluare.

Condițiile de depunere și aprobare a propunerilor de modificări contractuale sunt detaliate în Contractul de finanțare și anexele acestuia (model care va fi disponibil pe site-ul oficial al MIPE).

Beneficiari cu proiecte multiple

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au 1 proiect în implementare/ aprobat la finanțare (nu se iau în considerare proiectele care au finalizat perioada de implementare) / ce urmează a fi contractat în cadrul în cadrul oricărui apel din PIDS, la momentul demarării procesului de contractare a celui de-al doilea proiect, se vor aplica în etapa de contractare, următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/ sumei veniturilor totale conform situațiilor financiar-contabile, valoarea totală a contribuției private minime obligatorii în cadrul tuturor proiectelor aprobate la finanțare și contractate (atât a proiectului/proiectelor aflate deja în implementare sau aprobate la finanțare, cât și a proiectului supus procesului de contractare) în cadrul apelurilor lansate în cadrul PIDS nu poate depăși 1/4 din suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimul an sau pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil (se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă pentru beneficiar).

2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (40% sau 30%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul PIDS.

3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform situațiilor financiar-contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

În etapa de contractare, pentru beneficiarii cu proiecte multiple, în vederea verificării respectării prevederilor mai sus menționate vor fi avute în vedere datele financiare prezentate de către beneficiar în ultima cerere de finanțare depusă și aflată în etapa de contractare și pe baza cărora a fost realizată verificarea capacității financiare în procesul de evaluare și selecție (datele financiare din ultimul an sau din ultimii maxim 4 ani fiscali încheiați, anterior depunerii Cererii de finanțare).

6. Reguli specifice de informare și publicitate

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

7. Sustenabilitatea proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AMPIDS / OI PIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

8. Aspecte specifice programului

Perioada de implementare

Perioada de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare și selecție.

În funcție de specificul apelului de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, dacă acest lucru este specificat în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Evidența contabilă

Beneficiarul și Partenerii acestuia din cadrul fiecărui proiect implementat în cadrul PIDS sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Fluxuri financiare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziții

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituții publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta legislația aplicabilă beneficiarilor privați. Beneficiarii/ partenerii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta în mod obligatoriu legislația privind achizițiile publice.

Nereguli și fraude

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor

procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Conflict de interese și incompatibilități

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPIDS / OIPIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PIDS/OI PIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPIDS/OI PIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

9. Anexe

- Anexa 1 Acord de parteneriat
- Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1 Preambul.....	5
1.2 Abrevieri	5
1.3 Glosar	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	7
2.1 Informații generale despre program	7
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	7
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	9
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	11
3.1 Tipul de apel	11
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)	11
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	12
3.4 Rata de cofinanțare	12
3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	12
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	12
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte	13
3.8 Indicatori.....	14
3.8.1. Indicatori de realizare	14
3.8.2. Indicatori de rezultat	15
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	16
3.9 Rezultatele așteptate.....	16
3.10Operațiune de importanță strategică.....	16
3.11Investiții teritoriale integrate.....	16
3.12Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	16
3.13Reguli privind ajutorul de stat.....	16
3.14Reguli privind instrumentele financiare	16
3.15Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	16
3.16Principii orizontale	16
3.17Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	18
3.18Caracterul durabil al proiectului	18
3.19Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	

3.20	Teme secundare	19
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	19
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	20
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte	20
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor	20
4.3	Perioada de depunere a proiectelor	20
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	20
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte	20
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	20
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	20
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	20
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	20
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili	21
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili	21
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul	22
5.2	Eligibilitatea activităților.....	23
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	23
5.2.2	Activități eligibile	23
5.2.3	Activitatea de bază	26
5.2.4	Activități neeligibile	26
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor	26
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	26
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	27
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile	30
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	31
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare ...	31
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri	31
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect	31
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate	32
5.6	Durata proiectului	32
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	32
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	32
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	32
7.1	Completarea formularului cererii	32
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	33
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	33
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	34
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	35
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	35

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare	36
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	36
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	37
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	37
8.3 Etapa de evaluare preliminară.....	37
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	37
8.5 Aplicarea pragului de calitate	37
8.6 Aplicarea pragului de excelență.....	38
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	38
8.8 Contestații	38
8.9 Contractarea proiectelor	39
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	39
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	40
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	41
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	41
13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	42
14 ANEXE.....	43

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

1.2 Abrevieri

AM/AM PoIDS	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE+	Fondul Social European Plus
ÎLD	Îngrijirea de lungă durată
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin

1.3 Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, prin noțiunea „apel” se înțeleg ambele apeluri subsumate intervenției specifice, respectiv apelul destinat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest si Vest) si apelul destinat regiunii mai dezvoltate București Ilfov
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Îngrijirea de lungă durată	Îngrijirea persoanei care necesită, pe o perioadă mai lungă de 60 de zile, ajutor pentru îndeplinirea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice este definită ca îngrijire de lungă durată (art. 103 ³ , alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011)
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR).
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
Locuință socială	Locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea Țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 mii persoane (reducere AROPE, mii persoane).

Arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor Țintă vulnerabile, fără a dispersa efortul financiar. La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprind măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară eficientă a intervențiilor.

Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa 14 și 17 la Raportul de țară 2024 și măsurilor privind îmbunătățirea accesului la servicii de asistență medicală de bază și la servicii de îngrijire pe termen lung, în special pentru persoanele din zonele defavorizate și marginalizate.

România a înregistrat progrese în ultimii ani în ceea ce privește punerea în aplicare a programelor politicii de coeziune și a Pilonului european al drepturilor sociale. Cu toate acestea, persistă unele provocări privind accesul inadecvat și lipsa unor servicii sociale, de îngrijire pe termen lung și de sănătate la prețuri accesibile, grupurile defavorizate. Nevoi nesatisfăcute în materie de asistență medicală sunt raportate de 4,9 % din populație, ceea ce reprezintă mai mult decât dublul mediei UE (2,2 %), cu diferențe semnificative între grupurile de venituri, între zonele urbane și cele rurale și între regiuni. Acoperirea serviciilor de îngrijire de calitate și la prețuri accesibile, în special pentru persoanele cu handicap și persoanele în vârstă, este inadecvată și inegală, din cauza finanțării insuficiente și a fragmentării furnizării. Doar 4,7 % dintre persoanele cu vârsta de peste 65 de ani și care au nevoie de îngrijire pe termen lung au utilizat servicii de îngrijire la domiciliu, comparativ cu media UE de 28,6 %, în contextul în care România are una dintre cele mai mari ponderi de persoane cu nevoi de îngrijire pe termen lung din UE, de 56 %, față de media UE de 26,6 %.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Îmbătrânirea populației reprezintă un fenomen care afectează capitalul uman în România și are un impact negativ pe termen lung asupra tuturor domeniilor de activitate socio-economică. Persoanele vârstnice sunt afectate de o excluziune multiplă pe diferite paliere: nivel de trai, locuire, acces la servicii publice, la servicii sociale, de ocupare etc.

Conform Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027), serviciile sociale integrate orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate includ și dezvoltarea serviciilor sociale destinate cu precădere persoanelor vârstnice singure sau dependente, care au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse.

De asemenea, una din principalele priorități ale Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, în ceea ce privește serviciile sociale pentru persoanele vârstnice, constă în dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și a serviciilor de îngrijire de zi la nivel comunitar și creșterea rezilienței serviciilor rezidențiale publice, unul

din obiectivele specifice ale strategiei având în vedere asigurarea unui continuum al serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele în vârstă din România.

Sărăcia este concentrată puternic în zonele rurale, unde trăiesc aproximativ 70% dintre persoanele sărace din România. În zonele rurale, ratele naționale ale riscului de sărăcie sunt de aproape șase ori mai mari decât în orașe. Disparitățile în ceea ce privește nivelul de trai sunt mari: venitul mediu pe cap de locuitor în zonele urbane a fost cu peste 60% mai mare decât în zonele rurale – un decalaj accentuat care a rămas aproape nemodificat în ultimul deceniu.

Așa cum reiese din constatările Raportului de evaluare intermediară POCU (februarie 2022), în perioada pandemiei s-a observat o creștere a riscului de sărăcie și excluziune socială și deprivare materială. Totodată, acoperirea cu servicii sociale licențiate este neuniformă și deficitară în special în mediul rural și în urbanul mic, după cum reiese din datele statistice. Nevoia continuării furnizării acestui tip de serviciu vârstnicilor prin intermediul FESI este subliniată în acest raport, dat fiind faptul că resursele financiare sunt limitate la nivelul autorităților locale. Abordarea integrată asigură răspunsul rapid la necesitățile acestui grup țintă pentru ca persoanele vizate să își continue activitatea în mediul de acasă, beneficiind de suport psihologic, de furnizarea de servicii socio-medicale și de îngrijire la domiciliu.

Acțiunea dedicată serviciilor de îngrijire la domiciliu este complementară cu măsurile prevăzute în cadrul PNRR, Pilonul V Sănătate, Reziliență economică, socială și instituțională, Componenta 13: Reforme Sociale, respectiv R7 Reforma serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice și îmbătrânirea activă, cu componenta de investiții în serviciile de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice din PNRR, precum și cu acțiunea care vizează îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de îngrijire pe termen lung din POS.

Intervențiile dedicate persoanelor vârstnice au produs o serie de efecte așteptate, cu un impact imediat ca urmare a serviciilor de îngrijire la domiciliu. Astfel, beneficiarii și aparținătorii au apreciat utilitatea sprijinului zilnic, ajutorul în activitățile gospodărești pentru achiziționarea cumpărăturilor și medicamentelor, asigurarea mesei la domiciliu pentru persoanele greu deplasabile sau nedeplasabile.

Pentru a dezvolta serviciile și infrastructura de îngrijire la domiciliu, de îngrijire pe termen lung și de îngrijire comunitară, în special pentru persoanele în vârstă, prin Prioritatea 06 - *Servicii de suport pentru persoane vârstnice*, Acțiunea 6.1 *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*, vor fi sprijinite persoanele vârstnice, categorie afectată de sărăcie, de izolare, excluziune socială și de lipsa serviciilor sociale de îngrijire pentru bătrâni.

În linie cu prevederile Comunicării Comisiei: *Orientări privind viața independentă și incluziunea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE¹*, investițiile sprijinite din PoIDS urmează o abordare integrată, combinând furnizarea de servicii cu infrastructura și echipamentele, pentru a sprijini viața independentă. Investițiile pot aborda, de asemenea, creșterea furnizării de locuințe sociale accesibile, incluzive și nesegregate (pentru persoane și/sau familii), inclusiv pentru persoanele în vârstă cu dizabilități. La nivelul PoIDS, acțiunile prevăzute în cadrul Priorității 06 - *Servicii de suport pentru persoane vârstnice*, asigură o finanțare complementară pentru acoperirea problemelor și nevoilor cu care se confruntă persoanele vârstnice, inclusiv din perspectiva locuirii. Astfel, Acțiunea 6.2 *Servicii de sprijin vârstnici vulnerabili afectați de probleme locative* include și o componentă locativă, respectiv prin asigurarea de locuințe sociale individuale adaptate pentru nevoile persoanelor vârstnice.

¹ Publicații generale 20 noiembrie 2024 - Direcția Generală Ocuparea Forței de Muncă, Afaceri Sociale și Incluziune. https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en

De asemenea, în cadrul *Acțiunii 6.3 Îmbunătățirea accesului specialiștilor/îngrijitorilor informal care lucrează cu vârstnici la programe de formare continuă*, vor beneficia de programe de formare continuă profesioniștii din domeniul serviciilor sociale pentru persoane vârstnice, precum și îngrijitorii informali.

Numărul total de servicii autorizate care au raportat beneficiari unici la nivelul anului 2022, Unități de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu, este de doar 208 la nivel național, iar centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate sunt insuficiente (30 în 2022). De serviciile celor 208 unități autorizate de îngrijire a persoanelor vârstnice au beneficiat 16.046 persoane (beneficiari unici), din care doar 3.671 persoane din zona rurală².

Persoanele vârstnice fără sprijin din partea familiei sunt expuse unui risc mai mare al sărăciei și excluziunii sociale, în special femeile în vârstă. Potrivit INS, la 01.01.2024 erau 3.822 mii persoane peste 65 de ani în România, fenomenul de îmbătrânire demografică continuând să se accentueze de la an la an. Procesul de îmbătrânire demografică s-a adâncit, comparativ cu 1 ianuarie 2023 remarcându-se creșterea ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste) cu 0,3 puncte procentuale (de la 19,7% în 2023 la 20,0% la 1 ianuarie 2024). Ponderea persoanelor în vârstă de 65 de ani și peste care se aflau în risc de sărăcie sau excluziune socială a fost de 32,3% în anul 2023. Aceasta înseamnă că, prin raportare la numărul persoanelor vârstnice înregistrate în anul 2023, peste 1,2 milioane persoane de peste 65 de ani ar avea nevoie de o formă de asistență socială sau servicii sociale, inclusiv servicii de îngrijire la domiciliu și de asistență în centre de zi. Acțiunile vor viza servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice cu venituri reduse, fără aparținători legali sau cu aparținători care nu au venituri suficiente, precum și ameliorarea situației locative și a infrastructurii de locuire individuală adaptată pentru vârstnicii vulnerabili.

În cadrul Obiectivului specific *ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)* vor fi finanțate servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, așa după cum se prevede în Planul de acțiuni al Strategiei naționale de incluziune socială și reducerea sărăciei 2022-2027, Obiectiv specific 3.3. Servicii sociale integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului

² Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Raport anual privind serviciile sociale în anul 2022, www.mmuncii.ro.

- (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare,
- ❖ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- ❖ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ❖ Comunicarea Comisiei: Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- ❖ Comunicarea Comisiei: Orientări privind viața independentă și incluziunea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE, C(2024) 7897 final din 20.11.2024.

Reglementări naționale:

- ❖ Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- ❖ Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- ❖ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a

fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- ❖ Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii - Anexa 5;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- ❖ Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările ulterioare.

N.B.: Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, forme republicate, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentelor apeluri, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentele apeluri de proiecte este de 112.523.177,00 euro, din care 89.006.020,00 euro contribuție UE din Fondul Social European Plus (FSE+), conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Regiunea de dezvoltare	Contribuție UE FSE+ euro	Contribuție bugetul de stat euro	Total UE + BS euro
Regiunea mai dezvoltată București -Ilfov	5.901.050,00	8.851.574,00	14.752.624,00
Regiuni mai puțin dezvoltate	83.104.970,00	14.665.583,00	97.770.553,00
Total	89.006.020,00	23.517.157,00	112.523.177,00

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul ghid al solicitantului reglementează condițiile de finanțare pentru:

- apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
- apelul dedicat regiunii mai dezvoltate București-Ilfov.

Un proiect finanțat în cadrul prezentului apel poate fi implementat într-una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate sau exclusiv la nivelul regiunii mai dezvoltate București-Ilfov. În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele care vor viza regiunea dezvoltată și una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate vor fi declarate neeligibile.

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea regiunii de dezvoltare se va realiza exclusiv în funcție de domiciliul/reședința grupului țintă vizat prin proiect.

Anumite activități ale proiectului care vizează regiunile mai puțin dezvoltate se pot desfășura în regiunea mai dezvoltată și respectiv anumite activități ale proiectului care vizează regiunea mai dezvoltată se pot desfășura în regiunile mai puțin dezvoltate, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile specifice prezentului apel de proiecte au în vedere furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice din mediul urban și rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență, cu un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Acțiunile finanțate vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, în concordanță cu intervențiile prevăzute în *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027*, Obiectiv specific 3.3. Servicii sociale

integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate, cu respectarea principiului non-segregării.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului este de minim 75 persoane și este format din persoane vârstnice vulnerabile din mediul urban și/sau rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Următoarele elemente trebuie avute în vedere **cumulativ** în selectarea grupului țintă:

- (1) Persoanele **vârstnice** reprezintă categoria de persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii. În acest sens, persoanele vârstnice din grupul țintă trebuie să se regăsească în cel puțin una din situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice:
 - a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
 - c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
 - d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
 - e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.
- (2) Suplimentar, pentru demonstrarea **situației de dependență**, vor fi respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice. Dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu va conține în mod obligatoriu Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.
- (3) Suplimentar, persoanele vârstnice incluse în grupul țintă nu realizează venituri proprii sau **veniturile lunare realizate sunt mai mici decât salariul minim pe economie**³, la nivelul acestuia valabil la data includerii persoanei în grupul țintă.

Cele 3 condiții menționate mai sus trebuie îndeplinite simultan. Nevoile persoanelor vârstnice, precum și situația de dependență și situația veniturilor se evaluează prin anchetă socială potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 17/2000.

Grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunea/regiunile de implementare a proiectului, respectiv într-una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate sau exclusiv în regiunea dezvoltată București-Ilfov.

³ La nivelul anului 2025, conform Hotărârii Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de 4.050 lei lunar, ceea ce înseamnă un venit net lunar de 2574 lei. În implementarea proiectelor, se va lua ca referință salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare la momentul intrării participanților în operațiune.

N.B.: Vor fi punctate suplimentar cererile de finanțare care prevăd selectarea în grupul țintă a persoanelor cu domiciliul/reședința exclusiv din mediul rural sau/și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 locuitori.

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de rezultat, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Indicatori de realizare			
Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect
Regiune mai dezvoltată	6S32	Vârstnici vulnerabili	75
Regiuni mai puțin dezvoltate			
Regiune mai dezvoltată	6S32.1	Vârstnici vulnerabili (Roma)	Minimum 9% din valoarea asumată a indicatorului 6S32
Regiuni mai puțin dezvoltate			

Definiții indicatori de realizare:

- ❖ „6S32 Vârstnici vulnerabili“ - acest indicator se referă la persoanele care la începerea calității de participant îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - (1) sunt persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art. 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii;
 - (2) sunt persoane dependente, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
 - (3) nu realizează venituri proprii sau au venituri lunare mai mici decât salariul minim pe economie.
- ❖ „6S32.1 Vârstnici vulnerabili (Roma)” - în contextul prezentului apel reprezintă numărul de vârstnici vulnerabili aparținând minorității roma.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat			
Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect
Regiune mai dezvoltată	6S16	Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minimum 80% din valoarea indicatorului 6S32
Regiuni mai puțin dezvoltate			
Regiune mai dezvoltată	6S16.1	Persoane vârstnice de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minimum 80% din valoarea indicatorului 6S32.1
Regiuni mai puțin dezvoltate			

Definiții indicatori de rezultat:

- ❖ „6S16 Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant“
 - acest indicator se referă la persoanele vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea situației de vulnerabilitate, în ambele momente relevante, se va realiza având în vedere prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) și prevederile legale, în special cele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se consideră că se află într-o situație ameliorată, persoanele care, la ieșirea din operațiune, se găsesc în cel puțin una din următoarele situații:
 - le-a scăzut riscul de agravare a situației de dependență prin faptul că primesc serviciile sociale pe baza unui plan personalizat de îngrijire și asistență
 - și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, în sensul prelungirii perioadei în care persoana vârstnică poate locui în propria locuință și nu necesită internare într-un centru rezidențial
 - și-au îmbunătățit abilitățile individuale, condiția fizică și mentală sau nivelul de integrare social
 - și-au îmbunătățit abilitățile de autoîngrijire, capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, menținerea și salubritatea locuinței)
 - și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil
 - participă activ la diverse aspecte economice, sociale, culturale și politice ale societății/comunității
 - și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza activități uzuale ale vieții de zi cu zi
 - și-au îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independent
 - trăiesc într-un mediu fizic și social îmbunătățit, adaptat situației de dependență
 - își exercită drepturile fundamentale: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație sau la loc de muncă
 - alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a persoanei față de momentul intrării în operațiune și care poate fi justificată utilizând procedurile și documentele

menționate în GSCS.

- ❖ „6S16.1 Persoane vârstnice de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant“ - acest indicator se referă la persoanele vulnerabile de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

La nivel de apel de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

- ❖ Persoane vârstnice vulnerabile care au beneficiat de servicii sociale de îngrijire la domiciliu.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare și în corelare cu resursele materiale, umane și financiare prevăzute în proiect. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta

include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile și principiile generale prezentate în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum și dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați de servicii sociale.

❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

Sprrijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

❖ **Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE⁴.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

⁴ https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en.

Acțiunile de adaptare, amenajare și dotare minimală a locuințelor persoanelor vârstnice aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare.

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

3.20 Teme secundare

În conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială, atât în pregătirea cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarei teme secundare:

10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate pentru a aborda provocările identificate în cadrul semestrului european, asigurându-se că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus contribuie la îmbunătățirea performanței economice și sociale a regiunii. Aceasta va include evaluarea nevoilor locale, stabilirea unor obiective clare și cuantificabile, precum și monitorizarea progresului realizat în raport cu recomandările specifice pentru țară, promovând astfel o dezvoltare sustenabilă și inclusivă.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european este necesar ca 100% din cheltuielile totale eligibile să fie aferente implementării acestei teme secundare.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanți au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, secțiunea 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B.: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 31.03.2025, ora 16.00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE la data de 26 februarie 2025. Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.poids@mfe.gov.ro.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro. Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare, clarificările furnizate de AM PoIDS nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 31.03.2025, ora 16.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 30.06.2025, ora 16.00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România.

Situațiile în care solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PoIDS, sunt sumarizate în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții eligibili sunt:

- ❖ Autorități publice locale din localitatea/localitățile în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială/Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București.

N.B.: În cazul în care autoritatea publică locală este acreditată ca furnizor de servicii sociale, este licențiată sau urmează să se licențieze pentru furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu) și va furniza aceste servicii în cadrul proiectului, atunci proiectul poate fi implementat de către respectiva autoritate publică locală în calitate de solicitant unic. În aceste condiții parteneriatul nu este obligatoriu, dar nu se exclude posibilitatea stabilirii unui parteneriat cu un furnizor de servicii sociale acreditat, în vederea completării activităților eligibile necesare și prevăzute în proiect.

În cazul în care forma de organizare teritorială a solicitantului (în calitatea acestuia de furnizor de servicii sociale), în înțelesul art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale, acoperă teritoriul din care se prevede selectarea grupului țintă, nu este obligatoriu ca proiectul să se implementeze în parteneriat.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru acest apel de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- ❖ Autorități publice locale din localitatea/localitățile în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială/Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și ale Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte dovada licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect, respectiv pentru cazul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu - Unități de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810- ID-I). Este obligatoriu ca licențele de

funcționare a serviciilor sociale furnizate prin proiect să se obțină înainte de începerea furnizării efective a acestor servicii sociale prin proiect.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel, se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va avea în vedere acoperirea întregului teritoriu din care se prevede selectarea grupului țintă, corespunzător teritoriului acoperit de furnizorul/furnizorii de servicii sociale acreditat/acreditați și care are/au calitatea de lider de parteneriat/partener în proiect, în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile secțiunii 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de partener/parteneri poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile secțiunii 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un

partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener sau care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții - entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în subsecțiunea 5.2.2 care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific : ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Tipurile de servicii recomandate de către personalul de specialitate, pentru a fi incluse în planul individualizat de asistență și îngrijire în baza căruia se acordă serviciile sociale la domiciliu, se stabilesc pe baza încadrării în grade de dependență și a situației economice și sociale a persoanei vârstnice.

5.2.2 Activități eligibile

Persoanele vârstnice din grupul țintă vor beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu conform reglementărilor Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și de acțiunile de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă așa cum sunt prevăzute în Planul de acțiuni al Strategiei naționale de incluziune socială și reducerea sărăciei 2022-2027.

Pentru atingerea obiectivului specific al priorității PoIDS P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11, sunt avute în vedere realizarea următoarelor activități:

Activitatea 1: Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă)

În cadrul acestei activități sunt eligibile măsuri de sprijin destinate furnizorilor de servicii sociale care prestează aceste servicii în cadrul proiectului fie în calitate de beneficiari, fie de parteneri. Aceste măsuri vizează înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și/sau dezvoltarea serviciilor sociale existente. Sprijinul acordat poate include atât dotări materiale (echipamente, mobilier, utilități, materiale, consumabile etc.), cât și susținerea cheltuielilor legate de resursele umane implicate în furnizarea serviciilor sociale.

Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)

Acțiunile finanțate vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, respectiv:

- a) activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- b) activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- c) servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.

Furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se derulează în conformitate cu standardele de calitate stabilite de lege și exclusiv pe baza licenței de funcționare emisă în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Decontarea/rambursarea din proiect a cheltuielilor generate de furnizarea serviciilor sociale se realizează doar în cazul serviciilor sociale în curs de licențiere/licențiate provizoriu/licențiate definitiv.

Persoanele vârstnice dependente beneficiază de servicii de îngrijire personală acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află și cu nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Pot fi înființate/dezvoltate servicii de teleasistență socială, pentru monitorizarea și asistența la distanță a persoanelor vârstnice prin utilizarea dispozitivelor electronice, asistive, de tip brățări, buton de panica, call-center, aplicații electronice etc.

De asemenea, pentru reducerea riscului de izolare și excluziune socială, se poate avea în vedere facilitarea comunicării între persoanele vârstnice dependente beneficiare ale serviciilor din proiect, comunicarea persoanelor vârstnice dependente cu îngrijitorii acestora, cu membrii familiei, dezvoltarea de noi relații sociale, descoperirea unor noi preocupări etc.

Pentru menținerea în mediul propriu de viață și prevenirea situațiilor de dificultate și dependență, persoanele vârstnice beneficiază de servicii de consiliere, de acompaniere, precum și de servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale. Astfel, în cadrul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, pot fi prevăzute cheltuieli de tip FEDR pentru reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința beneficiarilor), conform Legii nr. 292/2011, în limita a 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile.

La reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc.) la locuința beneficiarilor, se vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare. Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse și de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

Serviciile sociale înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea serviciilor sociale pentru o perioadă de minimum 12 luni. În cazul în care un beneficiar

final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de servicii sociale de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

Această activitate are în vedere acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medice, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc. Se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor posibilități eficiente prin care persoanele vârstnice pot alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.

Se are în vedere informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate și facilitarea accesării acestora, respectiv măsuri de acompaniere pentru participarea la servicii de tip centre de zi pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii de asistență comunitară etc. De asemenea se are în vedere organizarea și facilitarea participării la conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice, organizarea de vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes, activități de petrecere a timpului liber, activități de tip clubul seniorilor etc.

De asemenea, pot fi organizate activități la locuința persoanelor vârstnice, îndeosebi în cazul persoanelor vârstnice nedepasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști elevi, colegi de școală / de muncă / persoane interesate de activitatea desfășurată de persoana vârstnică etc.

Serviciile care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea acestor servicii pentru o perioadă de minimum 12 luni. În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de serviciile care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE+. Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile post-contractuale aferente proiectului.

Este obligatoriu ca Activitatea 2 și Activitatea A3 să se deruleze pe o perioadă de minim 36 de luni, pe durata de implementare a proiectului.

În cererea de finanțare se va prezenta modul de organizare a activităților proiectului la nivel teritorial și corelarea dintre teritoriul vizat pentru selecția grupului țintă și teritoriul acoperit de furnizorul/furnizorii de servicii sociale acreditat/acreditați și care au calitatea de solicitant unic/lider de parteneriat/partener în proiect (art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale).

5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea A2 menționată la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al solicitantului este considerată activitate de bază. În conformitate cu prevederile OUG 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, art. 2 alin (3) litera a) bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, recrutare grup țintă, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

A. Cheltuielile eligibile directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager.
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere/orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect. - Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; - Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; - Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică, consiliere profesională necesare implementării activităților proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă etc.

Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; - Taxe pentru înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice; - Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării activităților proiectului; - Materiale direct atribuibile susținerii activităților proiectului; - Papetărie; - Cheltuieli cu materialele auxiliare; - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Licențe și software; - Multiplicare.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, servicii etc.); - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule; - Închiriere diverse bunuri.
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: • Echipamente • Vehicule • Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare

		activităților proiectului, reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința membrilor grupului țintă), conform Legii nr. 292/2011.
Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate ca rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

În conformitate cu prevederile art. 64 din Regulamentul UE 1060/2021:

- Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 2021/1060, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Astfel, fiecare Solicitant care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă are obligația depunerii la AM/OI, la depunerea unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/OMF 5316/27.11.2023) din care să rezulte că TVA solicitat la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060, inclusiv TVA recuperat pe

baza declarațiilor depuse la ANAF;

- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54 lit. (b) Regulamentul UE 2021/1.060 se calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de fix 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

1. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro și de maximum 1.000.000,00 euro.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect este formată din valoarea cheltuielilor efectuate din sursa UE (FSE+), la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat (BS), precum și valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

PolDS.

Proiectele a căror valoare minimă eligibilă este mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele a căror valoare maximă eligibilă depășește 1.000.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele pentru care nu se asigură procentul minim de contribuție proprie obligatorie pentru solicitant și pentru fiecare partener, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, vor fi respinse.

În stabilirea valorii maxime eligibile vor fi avute în vedere categoriile de cheltuieli eligibile menționate la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în RON.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valorile minimă/maximă eligibile admisibile, este cursul InforEuro aferent lunii martie 2025, respectiv 1 EURO = 4,9763 RON.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Prin cofinanțare proprie a solicitantului/partenerilor se înțelege suma asigurată de fondurile proprii ale solicitantului/partenerilor și se calculează în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de solicitant/lider de parteneriat, partener și este sumărizată în Tabelele 5 și 6 de la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PolDS.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 42 de luni.

Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 42 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege durata de desfășurare a activităților postcontractuale.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

„158. Măsurile de facilitare a accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile” - reprezentând 100% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant” din Cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii;

- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora);
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte);
- Justificare - vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar;

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” activitatea/subactivitatea care este asociată cheltuielii.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- ❖ La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare), valabilă la data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- ❖ Acordul de parteneriat, dacă este cazul.
- ❖ Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul
- ❖ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice
- ❖ CV Manager de proiect
- ❖ CV Coordonator proiect partener
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri, dacă este cazul.
- ❖ Documente care să demonstreze îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare, pentru solicitant/parteneri, dacă este cazul.
- ❖ Alte documente sau anexe obligatorii solicitate prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS sau prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 „Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc. actualizate cu ultimele modificări);
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Certificat ONRC;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.
- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc., după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant a unei solicitări scrise în acest sens, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- Prezentei document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3 Etapa de evaluare preliminară

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 2 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă ale prezentei Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentei apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară, din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare.

8.8 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării rezultatului evaluării prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte attribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic MySMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge fără a intra în fondul analizei contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror transmitere AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere furnizata de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, sau cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail (după caz);
- sunt transmise de solicitant după termenul stipulat în notificările/scriisorile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar

criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, secțiunea 5.3 „Contractare”.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023, menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază sau de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.2 Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare

2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Vizitele la fața locului

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021 +
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

14 ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1. Declarație unică
- Anexa nr. 2. Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară
- Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa nr. 4. Contractul de finanțare - Condiții Specifice
- Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa nr. 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite