

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.58

din 12.12.2019

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului în Comuna Albești, județul Mureș

Consiliul Local al Comunei Albești, județul Mureș,

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Albești împreună cu referatul de aprobare nr.9371 din 04.11.2019 și raportul de specialitate cu nr.9372 din 04.11.2019 al Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului și Disciplina în construcții;

Luând în considerare avizele consultative cu nr.11.330, 11.331 și 11.332/12.12.2019 ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Albești;

Având în vedere prevederile:

- art.25 alin.(1) și ale art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit. c), alin.6, lit. c), a art. 139 alin.3 lit.e), coroborate cu art.196 alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, potrivit Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul Urbanism, amenajarea Teritoriului și Disciplina în construcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești.

Art.3. Prin grija secretarului comunei Albești, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, către: Instituția Prefectului Județul Mureș, Primarul comunei Albești, Compartimentul Urbanism, amenajarea Teritoriului și Disciplina în construcții, și se aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul comunei Albești www.comunaalbesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Boeru Ion Adrian



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Purcariu Dănuț

**REGULAMENTUL LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI ÎN
COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL MUREȘ**

**CAPITOLUL I.
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1. - Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu *Ordinul nr.2701/30.12.2010* a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Art. 2. - Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. - Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații:

Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

**CAPITOLUL II.
STRUCTURA ȘI PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA
INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI**

Art. 6. - Informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine Compartimentului de urbanism, cu sprijinul Secretarului, prin Compartimentul Relații cu Publicul .

Art. 7. – Persoană responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va fi persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanism autorizării cu următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art. 8. - În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Mureș, sau după caz cu un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

CAPITOLUL III. **MODALITĂȚI DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI** **CONSULTARE**

Art. 9. - Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului inițiate de Primăria Albesti se vor finanța din bugetul local al Comunei Albesti.

Art. 10. - Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului inițiate de alte instituții publice se vor finanța din bugetul inițiatorului, iar pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, de către acestea, după caz.

Art. 11. - Fondurile prevăzute vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli cu:

- a) materiale tipărite de informare: pliante, broșuri, planșe desenate;
- b) serviciile de corespondență poștală;
- c) anunțurile în presa locală, posturi de radio și de televiziune;
- d) costurile cu comunicațiile telefonice;
- e) personalul detașat pentru activitățile de informare și consultare;
- f) servicii de cercetare sociologică;
- e) taxe de închiriere săli de prezentare;
- g) închiriere și amortizare a echipamentelor;

- h) alte cheltuieli neprevăzute.

CAPITOLUL IV. **PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR-ȚINTĂ PENTRU** **INFORMARE ȘI CONSULTARE**

Art. 12. - (1) Identificarea grupurilor – țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de urbanism și amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor documentatiei de urbanism.

(2) Vor fi informați și consultați reprezentanți ai:

- a) comunităților locale din zona de studiu care face obiectul consultării publice;
- b) instituțiilor publice de la nivel local, județean, ale căror responsabilități vizează domeniile cuprinse în secțiunile documentațiilor de urbanism;
- c) instituțiilor sociale, cultură și culte din zona de studiu;
- d) asociațiilor profesionale sau academice din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, protecției mediului, etc;
- e) mediului de afaceri;
- f) societății civile, ai cetățenilor cu domiciliul în zona de studiu sau zone limitrofe acesteia;
- g) ONG-urilor.

CAPITOLUL V. **MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII** **ȘI DOCUMENTAȚII**

Art. 13.- (1) Locul de desfășurare al activității de informare și consultare a publicului este sediul Primăriei Comunei Albesti, str. Lunga nr. 123., Biroul de Urbanism fiind spațiul permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Spațiul în care vor fi expuse documentațiile, respectiv în care se va desfășura dezbateră publică va fi specificat pentru fiecare etapă în cadrul anunțurilor în presă și pe site-ul propriu.

Art. 14.- Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului (parte scrisă și parte studiată) vor fi pregătite și prezentate de elaboratorul acestora în format tipărit și în suport digital, fiind prezentate publicului (în funcție de caz):

- a) publicare pe pagina de internet a instituției;
- b) publicare în mass-media locală;
- c) afișare la sediul instituției.

Art. 15. -(1) În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate contracost copii certificate, pe suport de hârtie sau în format digital. Tarifele pentru aceste prestări de servicii efectuate pentru persoane fizice și juridice sunt stabilite anual, prin hotărâre a consiliului local.

SECȚIUNEA a 1-a
Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul localde urbanism (RLU)
afereent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 16. - (1) Autoritatea administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 17. - Autoritatea administrației publice locale primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 18. - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 19. - (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 20. - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 21. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 22. - Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice locale inițiatore ale planului informează publicul prin următoarele activități, simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț,

precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 23. - Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 24. - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 25. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6 din prezentul Regulament.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 26. - Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. - Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 3-a

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia – PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 28. - (1) În situația PUZ inițiate de autoritatea administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 29. - (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru

identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului În etapa elaborării propunerilor

Art. 30. - Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 31. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 32. - În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 33. - În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentare a lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 34. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6 din prezentul Regulament.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 35. - Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 36. - În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

b) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritatea administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 37. - În vederea aprobării PUD, autoritatea administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului În monitorizarea implementării PUD

Art. 38. - Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL VI. **SITUAȚIILE DE ÎNCĂLCARE A REGULAMENTULUI ȘI MĂSURILE** **ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE**

Art. 39.- Se consideră încălcări ale Regulamentului nerespectarea documentului de planificare a procesului de informare și consultare în toate componentele lui, a modului defectuos sau incomplet de :

a) identificare a părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism ;

b) anunțare a celor interesați și celor potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) oferire a ocaziei celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) respectare a calendarului propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) comunicare a datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 40.- Încălcarea prevederilor prezentului Regulament de către persoanele din aparatul de specialitate al Primăriei comunei Albesti care au atribuții și responsabilități stabilite prin fișa postului, constituie abateri disciplinare și se sancționează în condițiile și cu respectarea procedurilor privind răspunderea disciplinară stabilite de Legea privind statutul funcționarilor publici și Codul Muncii.

CAPITOLUL VII. **MODUL DE EVALUARE A PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI** **ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI**

Art. 41. - Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu **raportul informării și consultării publicului**, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(1) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 42. - (1) Evaluarea proceselor de participare publică se va face prin Raportul privind informarea și consultarea publică.

(2) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere tehnic al Compartimentului de Urbanism se prezintă Consiliului local al comunei Albesti spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale în domeniu.

Art. 43.- Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterii lor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 44.- Actualizarea prevederilor Regulamentului local se face prin hotărârea Consiliului local Albesti.

CAPITOLUL VIII. **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 45.- Prevederile prezentului Regulament local se aplică de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu local

Art. 46.- Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.

Anexa la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului în Comuna Albești, județul Mureș

Model panou 1 (faza pregătitoare, anunț intenție de elaborare)

..... (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
(general, zonal, de detaliu)	
Argumentare:	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) în perioada - (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția) adresa, telefon, e-mail	
Observațiile sunt necesare în vederea	
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi	
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapale preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: - (metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție",
"Publicul este"

Model panou 2 (anunț propuneri preliminare)

.....
(denumirea administrației publice locale)
Data anunțului: (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediu.....
(denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada între orele:

(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

.....
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

.....
(numele și prenumele, funcția)

adresa , telefon , e-mail

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literalele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra