

HOTĂRÂREA NR.52

din 14.11.2019

privind avizarea “Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș” și a încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilităților (OIREP)

Consiliul Local Albești,

Văzând proiectul de hotărâre cu referatul de aprobare nr.9435/06.11.2019 a Primarului comunei Albești, raportul de specialitate cu nr.9436/06.11.2019 întocmit de Secretarul General al comunei Albești;

Luând în considerare avizele favorabile ale comisiilor de specialitate a Consiliului Local Albești, cu nr.9651, 9652 ȘI 9653 din 14.11.2019,

Având în vedere dispozițiile art.59, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.20 alin.(8) și (9) al Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17, alin.(2) lit. g) și l), art.20 alin.(3) și ale art.21, alin.(2) din Statutul ADI Ecolect Mureș,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. “d” coroborat cu cele ale alin.(7) lit. „n”, art. 139 al (1) din OUG 57/2019 privind codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează “Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș”, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se imputernicește Presedintele Asociației să semneze, în numele și pe seama Asociației, Protocolul de colaborare cu reprezentantul / reprezentanții desemnați ai organizațiilor de preluare a responsabilităților pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care își manifestă intenția de a colabora cu ADI Ecolect Mureș, pentru anul 2019 și anii următori, inclusiv extinderea duratei protocoalelor care urmează a fi încheiate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Albești, Instituției Prefectului Județul Mureș, Consiliului Județean Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în AGA și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Buzogany Ludovic



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL, Purcariu Dănuț

**PROTOCOL DE COLABORARE
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU DEȘEURILE CARE FAC OBIECTUL
RĂSPUNDERII EXTINSE A PRODUCĂTORULUI DIN JUDEȚUL MUREȘ**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materialele generata ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) – (6) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului mediului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului ;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor municipale, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul județului Mureș prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin. (8) din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitățile Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitara conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind ca îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fara derularea unor campanii intense de informare si constientizare a populatiei;

Totodată se cunoaște de către ambele părți că la nivelul județului Mureș sunt practicate de operatorii de salubritate următoarele tarife de operare pentru gestionarea reciclabilelor, acestea putand fi modificate, in cursul derularii protocolului, conform prevederilor legale aplicabile:

Zona	Colectare (lei/tonă)	Transfer (lei/tonă)	Sortare (lei/tonă)
Zona 1	195,5		154,06

Zona 2			
Zona 3	198,92	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 4	207	70	154,06
Zona 5	191,79	68 + transport Cristesti (88,40 lei/t estimat)	154,06
Zona 6	219,51	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 7	202,86	50 + transport Cristesti (113,27 lei /t estimat)	154,06

_____, cu sediul în _____ înregistrată la
 Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă _____, având nr. de ordine în
 Registrul Comerțului _____, CUI _____, cont bancar
 _____ deschis la Banca _____, telefon:
 _____, E-mail: _____ reprezentată legal prin dl.
 _____ în calitate de Administrator denumit în continuare „OIREP”

si

ADI ECOLECT MURES cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș,
 înregistrată în registrul special cu nr. 38/18.06.2008, CIF 24219033, cont RO45 BTRL
 0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș,
 reprezentata prin Tóth Andrea – in calitate de director executiv, **denumit in continuare**
”ADI ”

Numite in continuare Partile,

Incheie prezentul protocol in urmatoarele conditii:

Capitolul I - ASPECTE GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului Protocol il constituie acoperirea de catre OIREP a
 costurilor nete pentru colectarea, transportul, transferul, stocarea temporara, sortarea si
 dupa caz valorificarea deseurilor de ambalaje gestionate de catre ADI prin serviciul de
 salubritate.

Art.2 Termenii specifici folositi in acest Protocol sunt termenii definiti in Legea nr.
 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare și în Legea nr. 249/2015, cu
 modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Prezentul Protocol vizeaza intreg teritoriul contractual gestionat de ADI
 (județul Mureș) și are o durată de până la 31.01.2020, putând fi prelungit prin acordul
 părților.

Art.4 (1) Cad sub incidenta prezentului protocol deseurile de ambalaje din
 deseurile municipale care se genereaza pe teritoriul contractual.

(2) Colectarea deseurilor de ambalaje se realizeaza pe trei fracții, respectiv plastic
 si metal, hartie, sticla.

Art.5 (1) Cantitatile anuale minime estimate, pe tip de material, sa fie colectate si
 predate catre instalatii de reciclare, respectiv valorificare energetica sunt prevazute in
Anexa nr. 1.A si 1.B care se actualizeaza anual si se comunica OIREP-ului pana la data

de 1 decembrie a fiecarui an, pentru anul urmator, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Cantitatile minime estimate a fi gestionate prin intermediul SMIDS Mureș pentru anul 2019 sunt de 1.361,64 tone de ambalaj reciclabil (aferele lunilor noiembrie si decembrie 2019).

Art.6 (1) Pentru cresterea nivelului de performanta partile colaboreaza la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin doua pe an corespunzator unui sezon umed si unul uscat, a cantitatii si structurii deseurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

(2) Procedura utilizata pentru efectuarea analizelor de dese u se agreeaza de catre parti la inceputul fiecarui an.

Art.7 In scopul optimizarii sistemului si a eficientizarii costurilor partile colaboreaza la stabilirea unui set de scenarii si la monitorizarea implementarii acestora, adaptat conditiilor din teren.

Art.8 In vederea cresterii participarii populatiei la sistemul de colectare separata a deseurilor de ambalaje, partile colaboreaza la elaborarea si implementarea de programe educationale si de informare a populatiei care sa conduca la constientizarea cetatenilor si participarea efectiva la sistemul de colectare separata.

Capitolul II. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.9 ADI are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalitatii

a. Desemneaza în numele și pe seama membrilor asociației, după caz, operatorul de colectare si transport a deseurilor si operatorul statiei de transfer, si monitorizeaza activitatea acestora, împreună cu cea a operatorului stației de sortare, desemnat în urma unei proceduri competitive organizată de Consiliul Județean.

b. Inregistreaza informatiile furnizate de operatorii economici autorizati pentru colectarea deseurilor de ambalaje care preiau prin achizitie deseuri de ambalaje de la populatie pe teritoriul contractual in conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) si (9), după caz, din Legea 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in sa prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (8) și art. (9) din Legea 249/2015, raportarea de catre ADI pentru operatorii economici a cantitatii de deseuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice se va face trimestrial. Se asigură că operatorii de salubritate dețin autorizatiile/licentele si orice alte documente necesare pentru desfasurarea activitatilor specifice serviciului de salubritate si ca acestea sunt valabile pe toata perioada derularii Protocolului, inclusiv prelungirea valabilitatii acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La incheierea prezentului Protocol, ADI va pune la dispozitia OIREP copii ale acestor documente, in copii *conform cu originalul*.

c. Transmite OIREP-ului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia, orice modificare intervenita cu privire la autorizatiile si licentele prezentate de operatorii de salubritate.

B. Dotarea cu infrastructura si operarea

a. In masura in care legea permite, preia, in folosinta gratuita, recipientii destinati colectarii separate, după caz, pusi la dispozitie de catre OIREP pe baza unui contract

încheiat ulterior încheierii prezentului protocol sau după caz, preia de la OIREP și distribuie saci destinați colectării separate către populație.

b. Monitorizează infrastructura în vederea asigurării întreținerii recipientelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a curățeniei zonelor unde sunt amplasate acestea.

c. Asigură prin includerea în contractele de delegare/caietul de sarcini /regulament colectarea separată pe fluxuri a deșeurilor a deșeurilor reciclabile și transportul acestora la stația de sortare / transfer pentru asigurarea nivelului de calitate acceptat de reciclător.

d. Se asigură ca sunt luate/facilitează măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate din stația de sortare la standardele de calitate acceptate de reciclători și participă acțiunile de monitorizare, esanționare și analiză a deșeurilor rezultate din stația de sortare.

e. Prevederile clauzelor de mai sus vor fi detaliate de comun acord de către părți, în funcție de cantitatea transmisă de către ADI, condițiile exacte, pe baza unui acord separat.

C. Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor

a. Monitorizarea calității și a performanței sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaje este în responsabilitatea ADI.

b. Validarea raportării lunare privind trasabilitatea cantităților de deșuri de ambalaje colectate, sortate și predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual este de competența ADI, pe baza documentelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate.

c. Înregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilității deșeurilor de ambalaj cu posibilitatea identificării sursei de generare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv de la gospodării sau din surse similare.

d. Pentru eficiența sistemului, colectează cantitățile minime lunare stabilite de comun acord cu OIREP-ul și sesizează orice anomalie constatată, cantități prea mici sau nejustificate de mari și analizează cauzele.

e. Declară și garantează raportarea lunară în favoarea OIREP a unor cantități de deșuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/ valorificate și/sau reciclate, conform cotei de piață (definită ca fiind cantitatea de ambalaje pentru care OIREP-ul implementează REP) aferentă OIREP, raportată la cotele de piață pe tipuri de ambalaje ale celorlalți OIREP cu care ADI are încheiate protocoale.

f. Pentru evitarea oricărui dubiu, ADI, strict pe baza documentelor emise/întocmite de operatori, își asumă responsabilitatea integrală pentru cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de către operatorii de salubritate și raportate în contul OIREP, cu asigurarea trasabilității. Documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor stabilite de legislația în vigoare, scanate și semnate electronic, vor fi transmise de către ADI OIREP-ului, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". ADI integrează în datele raportate către OIREP cantitățile de deșuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) și (9) din Legea 24/2015, după caz, cu menționarea distinctă a acestor cantități, fără a solicita plata costurilor nete.

g. ADI în mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul contractual, va raporta în favoarea OIREP-ului cantitățile de deșuri de ambalaje provenite din deșuri municipale asumate conform prezentului Protocol, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșuri de ambalaje până la valorificator/reciclător, faptul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deșuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform Deciziei

2014/955/UE), din fluxul municipal, in contul Protocolului de colaborare nr. ... incheiat cu (numele OIREP-ului, CIF.....) in cantitate detone, destinate realizarii obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005, aferente lunii.....”.

h. Raportarea cantitatilor colectate, sortate si trimise la reciclare, respectiv valorificare energetica se va face pana la data de 10 ale lunii pentru luna precedenta, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informatiilor conform **Anexei nr. 2.A, 2.B** si in conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul protocol. Informatiile cuprinse in **Anexa nr. 3.C** se transmit lunar, in conformitate cu art. 9 punctul A lit. b) din prezentul protocol.

i. In cazul in care, din motive neimputabile ADI, ADI constata ca nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu OIREP-ul prin Anexa nr. 1, va informa OIREP-ul despre aceasta situatie până în data de 20 ale lunii în curs pentru ca acesta din urmă să poată recupera sau regla cantitatile lipsa/in surplus cu alti furnizori de deseuri.

j. Deseurile de ambalaje gestionate si raportate in baza prezentului protocol sunt considerate deseuri acoperite de sarcini si nu pot fi utilizate pentru acelasi scop, in contul unei organizatii similare OIREP-ului . In acest scop ADI semneaza in luna decembrie a fiecarui an declaratia anuala prevazuta in **Anexa nr. 3**.

D. Informarea si educarea populatiei

a. Elaboreaza programul anual/multianual de informare si deruleaza impreuna cu OIREP-ul activitatile de educare si informare in randul populatiei in conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

b. Comunica OIREP-ului, la inceputul fiecarui an, planul de comunicare si rezultatele pentru anul anterior.

c. ADI impreuna cu OIREP, organizeaza cel putin o data pe an campanii de informare si educare a publicului si a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare si valorificare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contributia lor la reutilizarea, valorificarea si reciclarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (iii) sensul si semnificatia marcajelor de pe ambalajele existente pe piata; (iv) elementele corespunzatoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (v) impactul daunator asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subtire; (vi) masuri de prevenire a generarii deseurilor de ambalaje.

d. Detaliile si conditiile de desfasurare ale campaniilor prevazute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior in baza unui acord sau contract separat.

Art. 10 OIREP-ul are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalitatii

a. Garantează că este operator economic legal constituit si licentiat in sensul dispozitiilor Legii nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, la data semnarii prezentului Protocol, pune la dispozitia o copie a licentei de operare.

b. Asigura, in conformitate cu prevederile legislatiei aplicabile, mentinerea licentei de operare si aduce la cunostinta ADI orice modificare intervenita, in termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

c. Se obliga sa preia in sistem intreaga cantitate de deseuri de ambalaje generata din deseurile municipale, colectata separat, eventual gestionată prin intermediul unei stații de transfer, sortata si predata catre reciclare si respectiv valorificare, confirmata de

operatorii economici reciclatori, repartizata de catre ADI, in urma validarii conform Procedurii de raportare si in limita cantitatilor si tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si cu respectarea art. 12 alin. (8) din Legea 211/2011.

B. Referitoare la infrastructura si operare

a. OIREP-ul poate, in scopul cresterii performantei colectarii separate a deseurilor de ambalaje pe teritoriul contractual, pune la dispozitia ADI infrastructura pentru colectarea separata a deseurilor de ambalaje cu luarea in considerare a asigurarii complementaritatii și compatibilității cu dotarile deja existente sau cele programate sa fie achizitionate prin surse proprii ale operatorilor de colectare si transport. În acest sens stabileste, cu consultarea și acordul expres al ADI, dupa caz, zonele de amplasament pentru recipientii destinati colectarii separate a deseurilor pe cele trei fluxuri, puși la dispoziție de către OIREP. Asigura aplicarea materialelor de comunicare, respectiv autocolante pe recipiente destinate colectarii separate

b. Sprijina ADI in identificarea facilitatilor de reciclare din zona si a modalitatilor optime de valorificare a materialelor colectate.

c. Preia, la solicitarea motivata a ADI, in scopul reciclarii si valorificarii de catre operatorii economici autorizati, deseurile de ambalaje din deseurile municipale colectate separat/sortate, in limita cantitatilor si tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, in conformitate cu prevederile art.16 alin.(9) lit.h) din Legea nr. 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, în măsura în care aceste deșeuri de ambalaje reciclabile îndeplinesc condițiile calitative minime impuse de către operatorii economici valorificatori/reciclatori.

d. Prevederile clauzelor a,b și c de mai sus nu sunt obligatorii prin impunere legală pentru Partile stabilind de comun acord ulterior cele mentionate mai sus.

e. Prin campanii de conștientizare sau proiecte pilot, in masura in care legislatia permite, poate pune la dispozitia ADI echipamente specifice (pușe, saci sau altele) cu titlu gratuit în scopul respectării obligațiilor legale ale ambelor părți.

C. Informarea si educarea populatiei

a. Colaboreaza cu ADI pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare in vederea cresterii participarii populatiei la sistemul de colectare separata a deseurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevazute la art. 9 pct.D lit.c), OIREP-ul va acoperi costurile până la un nivel maxim de 40 lei / tona, cantitatea reprezentand tonele de deseuri de ambalaj raportate in numele său gestionate de pe teritoriul contractual.

c. In situatia in care OIREP doreste sa deruleze campanii suplimentare fata de cele prevazute la art. 9 pct.D lit.c) pe teritoriul contractual, are obligatia sa obtina acordul prealabil al ADI.

Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITATII SI PLATA SERVICIILOR

Monitorizare si audit

Art. 11 (1) In scopul cresterii eficientei sistemului si pentru a avea o supraveghere corecta a sistemului se constituie un colectiv de monitorizare format din cate doi

reprezentanti desemnati in acest scop de catre Parti in termen de 15 zile de la data semnarii protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va intalni, in mod regulat, de cel putin doua ori pe an si ori de cate ori situatia o impune, la solicitarea uneia dintre parti. Sedintele vor putea avea loc si prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanta, respectiv al internetului.

(3) La sedintele colectivului de monitorizare pot fi invitati sa participe si alti reprezentanti in functie de necesitate.

Validarea datelor

Art. 12 (1) ADI se obliga, pe baza documentelor puse la dispozitie de operatorii de salubritate și/sau alte autorități contractante, sa valideze toate informatiile furnizate de operatorii de servicii, respectiv colectorul, operatorul stației de transfer si operatorul statiei de sortare.

(2) Informatiile validate sunt comunicate OIREP sub forma unui «Raport lunar» pana la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedenta, conform **Anexei nr. 4.A si 4.B**.

(3) Partile stabilesc de comun acord faptul ca ambalajul valorificat energetic va fi in cantitate de maxim 5% din cantitatea de deseuri declarate de catre ADI conform dispozitiilor art. 9 punctul C lit. e) din prezentul protocol.

(4) Eventualele neconcordanțe/neregularități ale raportului vor fi comunicate beneficiarului în termen de maxim 5 de la primirea acestuia. În caz contrar raportul va fi considerat validat sau acceptat și se va putea emite factura.

Aspecte financiare

Art. 13 Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevazute la art. 10 pct.C lit.b), calculata la finele fiecărei luni de raportare, se plateste in transe lunare, pana la data de 15 ale lunii, conform facturilor emise pe baza cantitatilor efective declarate pentru luna anterioară.

Art. 14 OIREP-ul , pe baza raportului validat, plateste în contul ADI sumele corespunzatoare gestionării ambalajelor in functie de cantitatea si tipul de material de deșeu de ambalaj incredintat pentru reciclare, cu luarea in considerare a tarifelor și datelor prezentate in **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 6 la Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectivele sume vor fi achitate ulterior operatorilor sistemului.

Art. 15 (1) Pe factura emisa OIREP-ului , ADI va mentiona la descrierea serviciilor prestate astfel: „ *Plată conform Protocol de colaborare nr. din data incheiat cu (numele OIREP-ului , CIF), in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005, aferente lunii*”

(2) Factura mentionata la alin. (1) se transmite OIREP, cu conditia acceptarii de catre OIREP a raportului validat transmis de catre ADI, urmând a fi achitată de către OIREP în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea sumelor, acestea vor fi virate către operatorii implicați în gestionarea deșeurilor de ambalaje , conform cantităților aferente fiecărui operator.

(3) OIREP-urile vor acoperi toate costurile astfel încât beneficiarii serviciului să nu suporte costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje iar operatorilor, UAT-urilor și ADI să le fie integral acoperite orice costuri în legătură cu gestionarea deșeurilor de ambalaje (taxe, cheltuieli bancare, etc).

Art. 16 (1) Pentru derularea campaniilor pentru informarea si educarea populatiei, OIREP plateste suma maxima exprimata in lei/to prevazuta in legislatie pentru cantitatile de ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate OIREP de către ADI.

(2) Plata se face în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii in original de catre OIREP la sediul OIREP.

Art. 17 Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de ADI, OIREP-ul datoreaza acestuia penalitati de intarziere echivalente cu cele plătite operatorilor de salubritate.

IV. CLAUZE FINALE

Notificari

Art. 18 Orice notificare comunicata in legatura cu Protocolul poate fi trimisa numai in scris printr-un mijloc de comunicare ce asigura transmiterea de catre expeditor si confirmarea primirii de catre destinatar a oricaror documente, acte, notificari, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandata cu confirmare de primire transmisa prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnata de reprezentantul legal al partii si/sau imputernicitul acesteia.

Confidentialitate

Art. 19 (1) Partile isi garanteaza reciproc confidentialitatea deplina asupra informatiilor la care au acces in baza prezentului Protocol, atat pe durata derularii prezentului Protocol, cat si o perioada de 2 ani dupa incetarea acestuia.

(2) Prin „Informatii Confidentiale” se intelege oricare si toate informatiile legate de afacerile celeilalte Parti si/ sau oricare si toate informatiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate in cursul derularii prezentului Protocol sau in legatura cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) ADI se obliga sa pastreze confidentialitatea cu privire la orice informatii financiare si comerciale oferite acestuia de catre OIREP sau obtinute pe durata executarii prezentului Protocol. Obligatiile de pastrare a confidentialitatii nu se aplica acelor informatii confidențiale in privinta carora Partea receptoare probeaza ca, la data dezvaluirii, informatia era deja publica sau era deja in posesia sa.

(4) ADI nu va mai fi tinut sa respecte obligatia de confidentialitate, daca Informatia Confidentiala este ceruta de o autoritate publica competenta conform legislatiei in vigoare sau daca Informatia Confidentiala este sau devine cunoscuta public fara nicio implicare din partea sa sau daca OIREP-ul il autorizeaza in mod expres si in scris sa dezvaluie Informatiile Confidentiale respective.

(5) Partile sunt de acord ca folosirea Informatiilor Confidentiale si a informatiilor care nu sunt confidențiale potrivit alineatului 19.3 reprezinta, in masura in care aceste informatii includ date cu caracter personal, prelucrari de date cu caracter personal in legatura cu care fiecare Parte va avea obligatia de respectare a cerintelor de protectia datelor din reglementarile aplicabile. In caz de conflict intre obligatiile de confidentialitate stabilite in acest articol 19 si obligatiile potrivit regimului de protectia a datelor, vor prevala cerintele in materie de protectia datelor.

Litigii

Art.20 (1) Prezentul Protocol este guvernat de si va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă.

Modificarea, încetarea și rezilierea protocolului

Art.21 (1) Prezentul Protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul Protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

Art.22 (1) Prezentul Protocol încetează de drept prin ajungere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul Protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) în caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților;
- e) retragerea licenței de operare a OIREP-ului
- f) retragerea OIREP-ului din teritoriul contractual, prin restrângerea ariei geografice a OIREP-ului.

Art.23 (1) Oricare dintre Parti poate sa denunte unilateral prezentul Protocol, fara prezentarea unei justificari in acest sens, cu conditia notificarii intentiei sale in scris celeilalte Parti cu cel putin 30 (treizeci) de zile anterior datei la care va opera incetarea Protocolului.

(2) Partile pot denunta unilateral Protocolul in baza unei notificari scrise si fara nicio alta formalitate, urmand ca denuntarea unilaterală sa produca efecte de drept in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificarii de denuntare in cazul incetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricareia dintre Parti.

(3) OIREP-ul va putea rezilia prezentul Protocol, fara plata vreunei despăgubiri, cu conditia notificarii intentiei sale in scris cu cel putin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), in cazul in care pe perioada a 2 (două) luni consecutive, OIREP-ului nu îi sunt alocate cantități de deșeuri de ambalaje sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validat lunar nu sunt conforme cu realitatea. Notificarea va fi transmisă ADI printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricarui dubiu, in acest caz Protocolul inceteaza la data prevăzută în notificare.

(4) ADI va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de

la care va opera rezilierea, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care OIREP-ul nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului protocol pe o perioadă mai mare de 15 zile pe toată perioada derulării contractului sau în situația în care, OIREP, în urma primirii Raportului lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) In cazul incetarii protocolului in oricare din cazurile de incetare prevazute in prezentul protocol, ambele Parti raman obligate sa-si indeplineasca obligatiile contractuale izvorate din prezentul protocol pana la momentul incetarii protocolului.

Durata Protocolului

Art.24 (1) Prezentul Protocol intra in vigoare de la data incheierii si este valabil până la data de 31.01.2020, in vederea indeplinirii in integralitate a obligatiilor asumate de parti aferente anului 2019.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Parti transmisă cu cel puțin 30 de zile inainte de data expirarii termenului contractual.

Anexe

Art. 25 Prezentul Protocol contine 6 anexe, care fac parte integranta din Protocol, dupa cum urmeaza:

- Anexa nr. 1.A si 1.B - Cantitatile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare
- Anexa nr. 3 – Declaratie anuala
- Anexa nr. 4.A si 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Prezentul Protocol s-a incheiat astazi2019, in 2 exemplare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

OIREP

ADI ECOLECT MURES

**Președinte
ADI ECOLECT MURES
Peter Ferenc**

**Director Executiv
Toth Andrea**

**Consilier Juridic,
Gyorgy Szabolcs**

CANTITĂȚILE² DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019
(valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comerț/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	1	2	3												
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

BENEFICIAR

.....

ADI XXXX

Adresa :
 Tel./Fax/E-mail:
 CIF:

ANEXA nr. 2. A – tabel 2

la contractul nr.

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

Tip material deseu de ambalaj / cod deseu (clasa 15 01)*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁵⁾	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁶⁾	Operatiunea de operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁷⁾
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Total Hârtie și carton cod 15 01 01								
Lemn cod 15 01 03								
Total lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

* impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume:
Funcție:
Semnatura autorizată și stampila

Data:

Nota:

- 1) Se menționează cantitatea livrată în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje.
- 2) Se menționează denumirea colectorului intermediar dacă există. În cazul în care nu există un colector intermediar nu se completează.
- 3) Se menționează Codul Unic de Înregistrare al operatorului economic intermediar. În cazul în care nu există un colector intermediar nu se completează.
- 4) Se menționează numărul și data documentelor finale de livrare la instalația de valorificare care realizează operațiunea de valorificare în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje.
- 5) Se menționează denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se menționează Codul Unic de Înregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se menționează operația de valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: R1 întrebuintarea în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie).

PRESTATOR

Adresa :

.....

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

Anexa nr 2.B

la contractul nr.

RAPORT DE SORTARE

Nr. / data
a deseurilor de ambalaje efectuat de(nume sortator)

Adresa unde se executa sortarea sau punctul de lucru:

Provenienta deseului amestecat inainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):	Nr. si Data document de achizitie	Cod*) si denumire deseuri nesortate cod 15 si/sau 20, dupa caz)	Cantitate deseuri nesortate (t)	Cod*) si denumire deseuri de ambalaje sortate (OUTPUT)	Cantitate deseuri de ambalaje sortate (t)
0	1	2	3	4	5

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Data:

Denumirea operatorului economic

Functia

Numele si prenumele

Semnatura autorizata si stampila

NOTA:

La prezentul raport de sortare se ataseaza Raportul de cantar care reflecta / confirma cantitatea de deșeu municipal intrata in instalatia de sortare.

la contractul nr.

PRESTATOR.....

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

BORDEROU CANTITATI RAPORTATE PRIN ACHIZITIE DE LA POPULATIE

trimestrul anul

Nr. Crt.	Denumire operator economic care a achizitionat deseuri de ambalaje de la populatie ⁽¹⁾	CUI	Denumire deseuri ambalaj	Cod deseuri de ambalaj ⁽²⁾	Cantitate (t.)
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

1) Se mentioneaza operatorii economici prevazuti la art. 20 alin. (8) si (9) din legea 249/2015 care actioneaza si raporteaza date pe teritoriul contractual.

2) Se va scrie codul deseului cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deseuri de ambalaje de hartie si carton - 15.01.01).

Numele si prenumele

Functia

Semnatura autorizata si stampila

Data

la contractul nr.

DECLARATIE ANUALA pentru anul 2019

„Di/Dna, identificat/a cu CI serie si nr.in calitate de pentru SC.....SRL, ADRESA, CUI, Jdeclara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru (Beneficiar) CUI , in luna..... intr-o cantitate de pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, conform documentelor puse la dispozitie de către operatorii de salubritate, aferente contractului de prestari servicii cu nr. incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu..... (Beneficiar), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii. ”

Data

Semnatura autorizata si stampila

la contractul nr.

PRESTATOR

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare
in contul(Beneficiarului) in baza Contractului nr. din,

luna anul

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI		LIVRARI			Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie		Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾	Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii ⁽⁵⁾	Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾	
	Provenita din deseurile municipale (P) ⁽¹⁾	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) ⁽²⁾				
0	1	2	4	5	6	7
Sticla cod 15 01 07						
Total sticla Cod 15 01 07						
PET cod 15 01 02						
Alte plastice cod 15 01 02						
Total plastic cod 15 01 02						
Hârtie și carton cod 15 01 01						
Total Hârtie și						

carton cod 15 01 01									
Aluminiu cod 15 01 04									
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04									
Total metale cod 15 01 04									
Lemn cod 15 01 03									
Total lemn cod 15 01 03									
TOTAL									

Nume, prenume:

Funcție:

Semnatura autorizata si stampila

Data:

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9) , dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Raportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educare a publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla)

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deșeurilor de ambalaje pana la reciclator.

ADI XXXX

la contractul nr.

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CUI:

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie in contul (Beneficiarului) in baza Contractului nr. din,
in luna anul

DESEURI DE AMBALAJE	ACHIZITII		LIVRARI		UM (tone)
	Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritate/statii de sortare ⁽¹⁾	Operatorul economic unde s-au expedit deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽²⁾	Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽³⁾	Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾	
0	1	2	3	4	5
PET cod 15 01 02					
Alte plastice cod 15 01 02					
Total plastic cod 15 01 02					
Hârtie și carton cod 15 01 01					
Total Hârtie și carton cod 15 01 01					
Lemn					

cod 15 01 03					
Total lemn cod 15 01 03					
TOTAL					

Nume, prenume:
 Functie:
 Semnatura autorizata si stampila

Data:

NOTA 1.:

1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/statie de sortare.

2) Se inscrie denumirea si CUI valorificator;

3) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in vederea valorificarii prin incinerare cu recuperare de energie.

4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

Nota 2.

a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.

b) Cantitatile se raporteaza in tone.

c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deeurilor de ambalaje pana la valorificare.

LISTA TARIFELOR

Zona	Colectare (lei/tonă)	Transfer (lei/tonă)	Sortare (lei/tonă)
Zona 1	195,5		154,06
Zona 2			
Zona 3	198,92	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 4	207	70	154,06
Zona 5	191,79	68 + transport Cristesti (88,40 lei/t estimat)	154,06
Zona 6	219,51	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06

La tarifele sus-mentionate se adauga tariful de **40 lei/tona** pentru campanii la nivel local de comunicare si educare.

Acest tarif va fi incasat de catre A.D.I.

Tarifele nu contin T.V.A.

ADI ECOLECT MUREȘ

.....

.....

ANEXA nr. 6

I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:

- 1.1.** Factura de prestare servicii, emisă de către ADI/UAT/OS, în temeiul prezentului contract. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP CUI RO, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]”. Documentul trebuie transmis în original.
- 1.2.** Documente justificative în baza cărora OS a preluat cantitățile de deșeuri municipale (contract încheiat cu UAT/ADI)
- 1.3.** Borderou de colectare în baza căruia OS a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri încredințate către OIREP SA în scopul valorificării, conținând cel puțin următoarele informații: zi, date de identificare generator (zonă de colectare/denumire și CUI asociație locatari etc.), cantitate recepționată, serie și număr Notă de intrare în recepție
- 1.4.** Copii în format „conform cu originalul” ale documentelor de recepție (tichet de cântar/notă de cântar) pentru cantitățile de deșeuri municipale intrate în gestiunea OS spre sortare aferente cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate/încredințate către OIREP în scopul valorificării.
- 1.5.** Anexa 2B - Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP CUI RO, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...]”. În situația în care există mai multe mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul OIREP: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP SA, CUI RO, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

1.6. Anexa 2C – Borderou achizitii populatie (daca este cazul, pentru cantitatile raportate in contul Prestatorului de catre operatorii economici autorizati pentru colectarea deseurilor de ambalaje de la persoane fizice)

1.7. Anexa 4A si Anexa 4B – Raport validat lunar

1.8. Anexa 2A – Borderou de livrare

1.9. *Pentru tranzactiile desfasurate pe teritoriul Romaniei, documentele de trasabilitate sunt:*

- a. Factura de vanzare-cumparare deseuri de ambalaje cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila);
- b. Aviz de insotire a marfii cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- c. Documente de transport:
 - Formularul de incarcare-descarcare Anexa 3 la HG 1061/2008 cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- d. Document receptie:
 - nota de cantar, confirmare, tichet de cantar, bon de cantar si/sau PV de receptie, emise de cumparatorul cantitatilor de deseuri de ambalaje (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)

1.10. *Pentru exportul de deseuri in afara teritoriului national catre reciclatorul final, la documentele de trasabilitate de la punctul 2.2.i. se adauga urmatoarele:*

- Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- CMR (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- Documentul care atesta ca reciclarea s-a facut în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniu (certificat de reciclare/raport de reciclare efectiva a marfii etc.), pentru livrarile inafara Uniunii Europene
- Documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final– se transmit in copie conform cu originalul, semnatura si stampila
- Alte documente care pot demonstra trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclatorul final, dupa caz