

HOTĂRÂREA NR.21

din 16.05.2019

pentru aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată prevăzută de art. 185
din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Consiliul Local al Comunei Albești, județul Mureș,

Având în vedere:

-Raportul de specialitate nr.2431 din 22.03.2019 prezentat de Compartimentul Impozite și Taxe, Transport Public;

-Expunerea de motive nr.2430 din 22.03.2019 a Primarului comunei Albești, județul Mureș

-Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Albești cu nr.4116, 4117 și 4118 din 16.05.2019;

În conformitate cu :

-prevederile art.185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

-prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.27, art.36 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c), coroborat cu prevederile art. 45 alin.(2) lit.c) și art.115 alin.1 lit.b) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura de acordare a eșalonărilor la plată, la nivelul Comunei Albești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul Impozite și taxe, transport public va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prin grija secretarului comunei Albești, prezenta hotărâre se aduce la cunostinta cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul comunei Albești www.comunaalbesti.ro și va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, către: Instituția Prefectului Județul Mureș, Primarul comunei Albești, Compartimentul Impozite și Taxe, Transport Public.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMASI KAROLY



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR PURCARIU DĂNUȚ

A blue ink signature of Danuț Purcariu, the secretary of the council.

Procedura privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Abești de catre contribuabili persoane fizice și juridice

Art.1 Pentru obligațiile fiscale restante, constând în impozit/taxa pe clădiri, impozit/taxa pe teren, impozit pe mijloacele de transport, precum și pentru majorările de întârziere aferente acestora și amenzi, datorate bugetului local al Comunei Abești, județul Mureș, de catre contribuabilii persoane fizice și juridice, la cererea temeinic justificată a acestora, în baza art.185, alin (1), lit. (a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, se poate acorda înlesniri reprezentand esalonare la plata pe o perioada de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri și a prevederilor legale. Dosarul complet, întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și propunerea privind modul de soluționare a cererii de acordare a eşalonării la plată sunt înaintate primarului.

Art.2 Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Art.3. (1).Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale restante constând în impozit/taxă pe clădiri, impozit/taxă pe teren, impozit pe mijloacele de transport, precum și pentru majorările de întârziere aferente acestora, precum și amenzi, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2).Perioada de eşalonare la plată este de:

- a)-pentru obligații fiscale restante și majorările de întârziere aferente cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei lei, perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- pentru obligații fiscale restante și majorările de întârziere aferente cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei lei, perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- pentru obligații fiscale restante și majorările de întârziere aferente cuprinse între 20.001 lei -30.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 3 ani
- pentru obligații fiscale restante și majorările de întârziere aferente cuprinse între 30.001 lei – 40.001 lei, perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- pentru obligații fiscale restante și majorările de întârziere aferente mai mari de 40.001 lei, perioada de eşalonare este de până la 5 ani.

Solicitarea de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale restante nu poate depăși limitele stabilite la pct. 2.

(3)Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a).obligațiile fiscal restante în sumă totală egala sau mai mica de 5.000 lei;
- b).obligațiile restante care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei procedure care și-a pierdut valabilitatea;
- c).obligațiile fiscale reprezentând impozit/taxă pe clădiri, impozit/taxă pe teren și impozit pe mijloacele de transport, precum și majorări de întârziere aferente acestora și amenzi, exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d).obligațiile fiscale reprezentând impozit/taxa pe clădiri, impozit/taxa pe teren și impozit pe mijloacele de transport, precum și majorări de întârziere aferente acestora, inclusiv amenzi, care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit;

(4). Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. In cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

(5).În sensul prezentei proceduri, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167, pct. (5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, debitorii persoane juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) - situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) - să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare;
- c) - să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) - să nu se afle sub incidența legislației privind insolvența;
- e) - să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) - să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Art.5 (1). Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Albești este prevăzută în Anexa nr. 1 la procedura și va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului: denumirea, numele și prenumele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, după caz, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, amenzi, datorate bugetului local al comunei Albești și, în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) prezentarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de lichidități bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de alte instituții, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;
- f) data și semnatura debitorului/reprezentantului legal.

(2) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale restante se anexează următoarele documente:

-În cazul contribuabililor persoane fizice:

- a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autentificată la un notar public, din care să reiasă:
 - că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
 - că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Compartimentul Impozite și Taxe Locale.

-În cazul contribuabililor persoane juridice:

- a) declarația pe propria răspundere a debitorului, din care să reiasă:
 - că a depus toate declarațiile la compartimentul Impozite și taxe, până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
 - că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
 - că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
 - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Compartimentul impozite și taxe.
- d) ultima situație financiară anuală depusă la organul fiscal competent;

- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 3 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale,
- f) balanța de verificare pe luna anterioară depunerii cererii de eșalonare ;
- g) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 3 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

(3). În termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării cererii, compartimentul impozite și taxe întocmește și transmite primarului Referatul cu privire la propunerea modului de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plată, în vederea emiterii deciziei fiscale de aprobare, de respingere sau de clasare a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, după caz, referat prevăzut în anexa 3 la prezenta procedură.

(4). Documentele anexate cererii de acordare a eșalonării la plată vor fi certificate pentru conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

(a). În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei fiscale prin care a fost aprobată/respinsă eșalonarea la plată, contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 7 pct. (b) sau (c), după caz.

(b). În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii consiliului local prin care a fost aprobată eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale sau stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii hotărârii consiliului local prin care a fost aprobată/respinsă eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la aceasta operațiune.

(c). Prevederile art. 6 pct (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării Deciziei fiscale prin care a fost aprobată / respinsă eșalonarea la plată.

Art.7 (a). După depunerea cererii de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare restante, compartimentul impozite și taxe eliberează Certificatul de atestare fiscală în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(b) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora, solicitantul fiind invitat în scris, în termen de cinci zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, pentru clarificarea situației fiscale. După clarificarea neconcordanțelor, la compartimentul impozite și taxe se întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la procedură.

(c). După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, compartimentul impozite și taxe , verifică:

-)dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;
-)dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;
-)dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
-)existența unor sume de restituit/de plată de la bugetul local;

(d) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.5 compartimentul impozite și taxe îndrumă contribuabilii în vederea completării în mod corespunzător a dosarului necesar acordării eșalonării la plată.

(e) După încheierea procesului-verbal de punere de acord, compartimentul impozite și taxe va elibera un alt certificat de atestare fiscală, în termen de trei zile lucrătoare . Noul certificat de atestare fiscală va fi depus în completarea documentației anexată la cererea de eșalonare.

(f). Neprezentarea debitorului în vederea clarificării diferențelor dintre sumele solicitate de către

contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, atrage clasarea cererii de acordare a eșalonării la plată din motive imputabile solicitantului.

Art.8 (a).În situația în care cererea de solicitare îndeplinește condițiile pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, compartimentul impozite și taxe întocmește referatul prin care se propune acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Albești, referat pe care îl înaintează primarului spre aprobare.

(b). Prin Decizia fiscală de aprobare a eșalonării la plată acordate contribuabilului persoana fizică și/sau juridică, se va stabili :

- Perioada de eșalonare;
- Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare;
- Cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată.

(c). Pe perioada pentru care a fost acordată eșalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de la data emiterii Deciziei fiscale prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată potrivit art. 185, pct.(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

(d).Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare la plată și data emiterii Deciziei fiscale de aprobare a eșalonării la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit de art. 183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(e). În situația în care cererea de solicitare nu îndeplinește condițiile pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, se va emite decizia fiscală prin care se respinge cererea de eșalonare

(f). Cererea se soluționează prin Decizie fiscală de respingere în oricare dintre următoarele situații:

-în cazul cererilor depuse pentru obligațiile care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură;

-nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4, lit.a), b), d), e) și f);

-cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

(g). În situația neprezentării și/sau nedepunerii de către solicitant a tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedură, din motive imputabile acestuia., se va emite Decizie fiscală de clasare a cererii de eșalonare.

Art.9 (a).În termen de cel mult 15 de zile de la data comunicării Deciziei fiscale prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată, debitorul trebuie să constituie garanții.

(b).Garanțiile pot consta în:

-mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Comunei Albești, la Trezoreria Municipiului Sighișoara;

-scrisoare de garanție bancară.

(c).Garanțiile constituite sub formele prevăzute la lit. (b), trebuie să acopere 100% din totalul obligațiilor fiscale pentru care s-a acordat eșalonarea.

(d).În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

-)denumirea băncii emitente;

-)data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

-)valoarea scrisorii de garanție bancară;

-)obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

-)semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

-)angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea Comunei Albești.

(e).Debitorul are obligația ca în termen de trei zile de la constituirea garanției să depună la compartimentul impozite și taxe, dovada constituirii acesteia, cu respectarea condițiilor prevăzute în hotărâre.

(f).Comuna Albești eliberează garanțiile, în termen de 15 zile de la data întocmirii referatului de finalizare a eșalonării la plată prevăzut în anexa nr.4 la procedură.

Art.10.(1).Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale restante își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a)- să se declare și să se achite, potrivit legii obligațiile fiscale administrate de Compartimentul impozite și taxe care nu erau exigibile la data eliberării certificatului de atestare fiscală, prevăzut la art.5, pct.(2), lit.c). Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație, inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

b) - să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării și deciziei de impunere a deciziei referitoare la obligații de plată accesorii, după caz, sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată, în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după ultima rată;

c)- să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;

d)- până la prima rată din graficul de eșalonare, să se achite obligațiile fiscale administrate de Compartimentul impozite și taxe, nestinse la data comunicării Deciziei fiscale privind eșalonarea la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, inclusiv amenzile;

e)- să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;

f)- să se achite creanțele stabilite de alte organe, altele decât organele fiscale, și transmise spre recuperare Compartimentului impozite și taxe dincadrul Primăriei Albești, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării Deciziei fiscale de aprobare a eșalonării la plată, în cel mult 30 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

g)- să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cumodificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h)să nu intre sub incidența legislației privind insolvența;

i)să nu intre în dizolvare potrivit prevederilor legale în vjigoare.

(2).În situația în care termenele prevăzute la pct.(1) se împlinesc după data de plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

(3).În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute în prezenta hotărâre, compartimentul impozite și taxe întocmște referatul de finalizare a eșalonării la plată prevăzut în anexa nr.4 la procedură ;

(4).Pe perioada derulării eșalonării la plată debitorii vor transmite în scris la compartimentul impozite și taxe, orice intenție de înstrăinare prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale. Bunurile mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale, vor putea fi înstrăinate cu condiția încasării contravalorii acestora în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată.

(5).Debitorul are obligația ca în termen de o zi de la data încheierii actului de înstrăinare, să vireze în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată, sumele obținute din înstrăinarea prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale.

Art.11 (1)Pe perioada pentru care a fost acordată eșalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de la data emiterii Deciziei fiscale prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată potrivit art.185, pct.(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de

procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 0.5% pe luna sau fracțiune de luna;
2).Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare la plată și data emiterii deciziei de eșalonare la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen , calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună;

Art.12 (1).Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10, situație în care compartimentul impozite și taxe întocmește referatul de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată prevăzut în anexa nr.5 la procedură, și îl comunică debitorului;

(2).Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă și recuperarea acesteia din garanția constituită ;

(3).În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii Deciziei de eșalonare, majorări de întârziere potrivit art. 183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(4).În cazul pierderii valabilității eșalonării, procedura poate fi reluată după 1 an de la pierderea acesteia , cu condiția, achitării la data depunerii noii cereri, a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art.13 (1).Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii privind eșalonarea la plată.

(2).Odată cu comunicarea Deciziei de aprobare a eșalonării la plată către debitor, serviciul de specialitate competent comunică în scris băncilor la care debitorul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3).În cazul prevăzut la pct.(2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4).Sumele existente în cont la data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul :

-achitării obligațiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată ;

-achitării drepturilor salariale.

(5). În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea compartimentului impozite și taxe privind continuarea măsurilor executare silită prin poprire.

Art 14.În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, Compartimentul impozite și taxe execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

Art.15 (1).În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind aprobarea eșalonării la plată s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(2).Debitorul poate plăti anticipat parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică compartimentul de specialitate, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.

(3).În situația în care se sting anticipat toate sumele din graficul de eșalonare la plată, compartimentul de

specialitate menționează acest lucru în referatul de finalizare al eșalonării la plată prevăzut în anexa nr.6 la procedură.

Art.16. Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.17. Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa 2 la Procedura privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Albești de către contribuabili persoane fizice și juridice

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
încheiat astăzi,/.../.....,
la sediul Primăriei Comunei Albești, județul Mureș

Subsemnatul(a),....., având funcția de în cadrul Compartimentului impozite și taxe, transport public local, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente întresumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.din data de, înregistrată la Primăria Comunei Albești, județul Mureș cu nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că*1) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,*2) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

*1) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

*2) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

Nr. crt.	Denumirea obligației bugetare	Total, din care	Obligație fiscală principală	Majorări de întâ

Alte mențiuni ale compartimentului Impozite și taxe:

Inspector
.....

CONTRIBUABIL.....

Nume/prenume
Semnătura și ștampila

Anexa 3 la Procedura privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Albești de către contribuabili persoane fizice și juridice

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
Compartiment Impozite și taxe, transport public

APROBAT
PRIMAR

REFERAT
Încheiat azi

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Compartimentului Impozite și taxe, transport public, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cu sediul în.....cod de identificare fiscală, înregistrată la Primăria Comunei Albești, județul Mureș cu nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L.nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Albești, județul Mureș, precum și a documentelor justificative depuse de acesta și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată Modul de respectare a condițiilor

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități banesti	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) Nu se află în procedura insolvenței.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) Nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) Nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența si/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) Au fost depuse documentele justificative necesare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

soluționării cererii	DA	NU
h) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L.nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Albești	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

Secțiunea D - Concluzii

a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.

b) Se propune respingerea potrivit art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L. nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Albești, județul Mureș .

c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

– lei –

Nr. crt.	Denumirea obligației bugetare	Total, din care	Obligație fiscală principală	Majorări de întâ
TOTAL GENERAL				

Anexăm la prezentul referat următoarele documentele :

.....
.....

Inspector,

.....

Anexa 4 la Procedura privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Albești de către contribuabili persoane fizice și juridice

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
Compartiment Impozite și taxe, transport public

APROBAT
PRIMAR

**Referat
de finalizare a eşalonării la plata**

Date de identificare a contribuabilului
Denumire-Nume și prenume.....
Adresa

Cod de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art.10/art.15 din Anexa la H.C.L. nr./.....privind Procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Albești, județul Mureș, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia. nr./..... a fost finalizată la data de, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere valabilității eşalonării la plata prevăzute la art.10 din Anexa la H.C.L. nr./..... privind Procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Albești, județul Mureș.

Inspector,

Anexa nr.5 la Procedura privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Albești de către contribuabili persoane fizice și juridice

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
Compartiment Impozite și taxe, transport public

APROBAT
PRIMAR

REFERAT
de constatare a pierderii valabilității eşalonării
la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.12 din Anexa la H.C.L. nr./.....privind Procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Albești, județul Mureș, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin H.C.L. nr./.....și-a pierdut valabilitatea începând cu data de

Suma rămasă de plată din eşalonarea este în cuantum de
Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale
:

Temeiul de drept :

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale :
- Executarea garanțiilor în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități
-

Inspector,
.....