

ALEXANDRU Ica  
HCL nr. ... / .....

## Acord de parteneriat

### Pentru realizarea proiectului: „Centru multifunctional pentru servicii sociale”, in comuna Albesti, judetul Mures

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.*

*În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.*

#### Art. 1. Părțile

1. **UAT ALBESTI**, comuna ALBESTI , STR. LUNGA, NR.123, judetul Mures , cod fiscal 5902730 cont ..... deschis la ....., având calitatea de **Lider de proiect „Centru multifunctional pentru servicii sociale”** reprezentă de **Sovrea Nicolae** , in calitate de reprezentant legal
2. **FUNDATIA METRO MINISTRIES**, cu sediul în Sighisoara, Str. Zugravilor nr. 19, codul fiscal 5093663 , cont ....., deschis la ..... având calitatea de **Partener 2** , reprezentă de **Dionis Bodi**, in calitate de Presedint Fundatie

au convenit următoarele:

## **Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Centru multifuncțional pentru servicii sociale”, care este depus în cadrul:

„Grupul de Acțiune Locală (GAL) Saschiz pentru MĂSURA 06/6B - Investiții în infrastructura socială”.

Precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

## **Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de parteneriat PARTENER 1 UAT ALBESTI	<i>1. Activități privind consultanța și managementul proiectului;</i> Va derula împreună cu partenerul și consultantul activități specifice managementului de proiect, <ul style="list-style-type: none"><li>• Intocmirea cererilor de plată/cererilor de rambursare și a rapoartelor solicitate de Contractul de finanțare și transmiterea la Organismul Intermediar a documentelor justificative ce însoțesc cererile de plată/rambursare spre a fi verificate de către acesta în vederea efectuării plăților solicitate;</li><li>• elaborarea documentației de implementare a proiectului și depunerea</li></ul>

---

acesteia la Organismul Intermediar si intocmirea tuturor rapoartelor prevazute in Contractul de finantare;

- stabileste si urmareste indeplinirea sarcinilor conform planului de activitati necesar in vederea pregatirii si depunerii proiectului spre finantare;

- coordoneaza activitatile din planul de activitati;

Valoarea alocata activitatii este de 1.023,74 euro.

## **2. Activitati de proiectare**

Activitati de elaborare a documentatiei faza Studiu de Fezabilitate necesara depunerii cererii de finantare precum si a documentatie faza PT necesara executie lucrarilor si a studiilor de teren in suma de 14.862,21 euro.

## **3. Achizitii;**

Va derula impreuna cu consultantul in activitatea de elaborare a documentatiilor privind aplicarea procedurilor de achizitie

Valoarea alocata activitatii este de 639,84 euro.

## **4 Informare și publicitate;**

Va implementa activitatile de informare si promovare la nivel de proiect. De asemenea, va asigura vizibilitatea proiectului. Valoarea alocata este de 1.279,68 euro.

---

### **5 Executarea lucrarilor**

Va sigura impreuna cu partenerul si dirigintele de santier - urmarirea derularii lucrarilor de Executia lucrarilor implica totalitatea actiunilor si cheltuielilor necesare realizarii investitiei (executie lucrari, asistenta tehnica din partea proiectantului, dirigentie de santier, orgnizare de santier, cheltuieli diverse si neprevazute)

Valoarea alocata activitatii 202.341,12 Euro, din aceasta 50.000,00 euro reprezintata valoarea cheltuielilor eligibile.

### **6 Dotarea**

Va urmari impreuna cu partenerul dotarea Centrului. *Dotarea centrului va fi asigurata de partener din sponsorizari*

### **7. Audit financiar**

Activitate ce se va desfasura in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului si a contractului de finantare

### **8 Acreditarea Centrului nou creat**

*Sprijina partenerul in demersurile privind acreditarea ca furnizor de servicii sociale a Centrului creat in urma implementarii proiectului*

Valoarea alocata activitatii: nu este alocare financiara

---

**PARTENER 2**  
**FUNDATIA**  
**METRO**  
**MINISTRIES**

***1. Activitati privind managementul proiectului;***

Va derula impreuna cu liderul si consultantul activitati specifice managementului de proiect,

- Intocmirea cererilor de plata/cererilor de rambursare si a rapoartelor solicitate de Contractul de finantare si transmiterea documentelor justificative ce insotesc cererile de plata/rambursare spre a fi verificate de catre acesta in vederea efectuarii platilor solicitate;

- elaborarea documentatiei de implementare a proiectului si depunerea acesteia la si intocmirea tuturor rapoartelor prevazute in Contractul de finantare;

- stabileste si urmareste indeplinirea sarcinilor conform planului de activitati necesar in vederea pregatirii si depunerii proiectului spre finantare;

- coordoneaza activitatile din planul de activitati;

Valoarea alocata activitatii: nu este cazul

***2 Dotarea***

Va sigura prin sponsorizari dotarea centrului atat cu echipamente cat si cu mobilier .

Valoarea alocata activitatii este de aproximativ 24.472,60 Euro si nu se regaseste in bugeul proiectului.

***3. Selectia personalului***

Intrucat este singurul specializat pentru managementul unui astfel de centru, va

---

coordona selectia si angajarea personalului ce urmeaza sa asigure serviciile din Centrul social nou infiintat.

Valoarea alocata activitatii: nu are alocare financiara

#### **4. Licențierea serviciilor sociale oferite în Centru**

*În baza certificatului de furnizor de servicii sociale pe care îl deține, fiind acreditat ca furnizor de servicii sociale, va licenția serviciile sociale oferita în incinta Centrului, conform cu prevederile legislației în vigoare.*

Valoarea alocata activitatii nu are alocare financiara

---

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

**Liderul** va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

---

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
<b>Lider de parteneriat</b>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în Eur și %) – 50.000,00 / 22.712%</i>
<b>PARTENER 1</b>	
<b>UAT ALBESTI</b>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în Eur și %) – 170.146.59 / 77.288%</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a</i>

---

---

*proiectului (în Eur și %) – 220146.59 / 100%*

---

**PARTENER 2**  
**FUNDATIA**  
**METRO**  
**MINISTRIES**

---

Valoarea contribuției este de 24.472,60 Euro și nu se regăsește în bugeul proiectului.

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile **Partenerul 2 FUNDATIA METRO MINISTRIES** va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

---

<sup>1</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

- c) liderul de parteneriat și Partenerul își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat – UAT**

##### **ALBESTI**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

---

<sup>2</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

## **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat – UAT ALBESTI va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat UAT ALBESTI va consulta Partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înaintea solicitării aprobării de către autoritatea finanțatoare
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea finanțatoare a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și Partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și Partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea finanțatoare

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerului 2 – FUNDATIA METRO MINISTRIES**

- (1) Cheltuielile angajate de FUNDATIA METRO MINISTRIES sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către autoritatea finanțatoare, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea finanțatoare.

## **B. Obligațiile Partenerului – FUNDATIA METRO MINISTRIES**

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția autorității finanțatoare, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a

indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerul are obligația de a restitui autorității finanțatoare, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele cărora a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și Partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de autoritatea finanțatoare

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea finanțatoare și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului reabilitat și extins, a bunurilor achiziționate, inclusiv a mijloacelor de transport și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația

respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

### **Art. 9. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

### **Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (*doua*) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

<b>Lider de parteneriat UAT ALBESTI</b>	<i>SOVREA NICOLAE - Primar</i>	<i>Semnătura</i>
<b>FUNDATIA METRO MINISTRIES</b>	<i>DIONIS BODIU – reprezentat</i>	<i>Semnătura</i>